

PROTOCOLLO COVID

PRONTUARIO DELLE REGOLE ANTI SARS-COVID-2

2021-2022

SOMMARIO

1 -PREMESSA	1
2 - Orari ed organizzazione generale	1
3 - Tempo-scuola: Entrata e uscita da scuola/intervallo	2
4 - Organizzazione aule ordinarie.....	5
5- Comportamento alunni	5
6 - Materiali didattici ed effetti personali	6
7 - Dispositivi di protezione	7
8 - Docenti.....	7
9 - Spazi comuni.....	8
12 - Palestra	9
13 - Indicazioni per le famiglie	11
14 - Modalità di accesso di persone esterne alla scuola.....	12
15- Personale ATA	13
10 - Laboratori e aule speciali	8
11 - Servizi igienici.....	9
16- Procedura da attuare per l'utilizzo dei termoscanner	18
17 - Conclusioni	19

1-PREMESSA

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è, in adempimento delle misure finora in vigore (*Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di covid 19 - anno scolastico 2021/2022 del 14 agosto, le Indicazioni strategiche ad interim per la prevenzione e il controllo delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico (a.s. 2021-2022) del 01 settembre 2021*):

- l'assenza di sintomatologia afferente covid(es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale, ecc.) o di temperatura corporea superiore a 37,5°C anche nei 3 giorni precedenti;
- non essere stati in quarantena o in isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- non essere stati a contatto con persone positive negli ultimi 14 giorni.

2-ORARI E ORGANIZZAZIONE GENERALE

Il Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana –Baldi" consta di 4 sedi, la sede principale che si trova in Via Pacioli, ove sono distribuite le classi dell'indirizzo Scientifico, che ospita anche la Dirigenza e gli uffici di segreteria. La sede di via Giro del Cassero, che ospita il Liceo delle Scienze Umane, la sede che occupa l'ultimo piano dell'immobile già sede dall'Accademia di Belle Arti ove vi sono le classi del Liceo delle Scienze Umane ad indirizzo economico; infine la sede di Piazza della Repubblica nei locali del Legato Albani presso il "Collegio Raffaello".

3-TEMPO SCUOLA ENTRATA E USCITA DA SCUOLA / INTERVALLO

Il tempo scuola è organizzato su sei giorni settimanali. L'ingresso a scuola è consentito solo dalle ore 8.05 per l'intero anno scolastico, e la lezione didattica inizia alle ore 8,10.

Dalle ore 8.05 i Docenti della prima ora attenderanno gli alunni in classe.

Anno scolastico 2021/22

ORARIO BIENNIO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1° ora	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:06
2° ora	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:06 – 10:02
intervallo 1	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	10:02 – 10:10
3° ora	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:10 – 11:06
intervallo 2	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	11:06 – 11:14
4° ora	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:14 – 12:06
5° ora	11:59 – 12:48	11:59 – 12:48	11:59 – 12:48	11:59 – 12:48	11:59 – 12:48	
6° ora						

ORARIO TRIENNIO

	lunedì	martedì	mercoledì	giovedì	venerdì	sabato
1° ora	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:03	8:10 – 9:06
2° ora	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:03 – 9:56	9:06 – 10:02
intervallo 1	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	9:56 – 10:05	10:02 – 10:10
3° ora	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:05 – 10:58	10:10 – 11:06
intervallo 2	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	10:58 – 11:06	11:06 – 11:14
4° ora	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:06 – 11:59	11:14 – 12:10
5° ora	11:59 – 12:52	11:59 – 12:52	11:59 – 12:52	11:59 – 12:52	11:59 – 12:52	
6° ora		12:52 – 13:45	12:52 – 13:45	12:52 – 13:45		

Per l'ingresso e l'uscita da scuola si utilizzeranno tutti gli ingressi degli edifici, per limitare al massimo gli assembramenti, per ridurre al minimo la lunghezza dei tragitti interni e per poter definire un'unica direzione di marcia lungo i corridoi.

- Gli alunni utilizzeranno le porte d'accesso adeguatamente loro segnalate e indicate i primi giorni di scuola ossia quelle che risultano più vicine alle rispettive aule, tutto ciò nel rispetto della segnaletica relativa alla direzione di marcia.
- Non è previsto lo stazionamento degli alunni all'interno della scuola, come ad esempio all'ingresso o nei corridoi, pertanto, gli stessi si recheranno nelle rispettive aule dove gli insegnanti saranno presenti dalle ore 8,05.

ENTRATA/INGRESSI

Classi del Liceo scientifico

Ingresso 1 PRINCIPALE Piano zero	Ingresso 2 PRINCIPALE Piano zero	Ingresso 3 POSTERIORE piano -1	Ingresso 4 POSTERIORE piano -2
1B	DOCENTI	5B	2A
2C		5A	1A
3B		3C	3A
4C		1C	4A
5C			4B

Classi del Liceo delle Scienze Umane

Ingresso 1 PRINCIPALE	Ingresso 2 LATO PALESTRA	Ingresso ACCADEMIA
1F	1D	2F
2D	1E	4E
3F	2E	5G
4D	3D	
4F	3E	
5F		

Gli alunni delle classi **VDLSU e VE LSU** nella sede in **Piazza della Repubblica**, entreranno uno alla volta, con la mascherina di tipo chirurgico e mantenendo il distanziamento, dall'unico ingresso presente: **alle 8.05 entra la VDLSU ,alle 8:10 entra la VELSU**

Agli ingressi, durante la settimana, verrà effettuata la misurazione della temperatura a campione, in caso di febbre superiore a 37,5°C, si applicherà la procedura prevista per legge.

USCITE

Classi del Liceo scientifico

Uscita 8 piano -2	Uscita 6l piano -1	Uscita 7 piano -1	Uscita 1 piano 0	Uscita 2 piano 0	Uscita 3 piano 1	Uscita 4 piano 1	Uscita 5 piano 2
2A	1A	4A	1C	5A	2C	4C	1B
2Abis	3A	4B	2C bis	5B	3B	5C	
			3C				

Classi del Liceo delle Scienze Umane

Uscita 1 PRINCIPALE	Uscita 2 LATO PALESTRA	Scala Emergenza PIANO1	Scala Emergenza PIANO2	Uscita ACCADEMIA
1F	1D	2D	2E	2F
5F	1E	4D	3D	4E
	3F	4F	3E	5G

Gli alunni delle classi **VD e VE** nella sede del Collegio Raffaello escono, uno alla volta, con la mascherina e mantenendo il distanziamento, dall'unico ingresso presente.

Al fine di evitare assembramenti gli studenti **del biennio** escono al suono della **prima campanella**, gli studenti **del triennio** al suono della **seconda campanella**. I Docenti devono accompagnare **sempre** gli alunni all'uscita. Gli studenti, prima di uscire indossando sempre la mascherina e, accompagnati dal docente e rispettando le distanze, si recheranno alle stesse uscite a loro destinate e comunicate i primi giorni di scuola; da qui usciranno in maniera ordinata e mantenendo il distanziamento.

INTERVALLI

Sono stati previsti due intervalli di breve durata con la seguente scansione oraria:

PRIMO INTERVALLO DALLE 9.56 ALLE 10.05

SECONDO INTERVALLO DALLE 10.58 ALLE 11.06

Sono da seguire le seguenti modalità:

- Al suono della campanella di inizio del primo intervallo (ore 9. 56) gli studenti delle classi del biennio dovranno restare nei propri posti dove consumeranno la merenda mentre gli studenti delle classi del triennio utilizzeranno eventualmente il tempo dello stesso intervallo per usufruire, sempre una alla volta e con la mascherina, i servizi igienici.

Qualora venga ristabilito il servizio di vendita delle merende ,qualche minuto prima (ore 9,45 circa) del primo

intervallo uno studente per classe e solo per le classi del **biennio**, sempre con la mascherina, si recherà a prendere il sacchetto delle merende ordinate dalla classe la mattina, avendo cura di rispettare il distanziamento negli spazi comuni, e consegnerà il sacchetto con i soldi **giusti** che ciascun alunno avrà inserito la mattina nel momento della lista.

Al suono della campanella di inizio del secondo intervallo (ore 10:58) gli studenti delle classi del triennio dovranno restare nei propri posti dove consumeranno la merenda mentre gli studenti delle classi del biennio utilizzeranno eventualmente il tempo dello stesso intervallo per usufruire, sempre una alla volta e con la mascherina, i servizi igienici.

Qualora venga ristabilito il servizio di vendita delle merende, qualche minuto prima (ore 10.45 circa) del secondo intervallo uno studente per classe e solo per le classi del **triennio**, indossata la mascherina, si recherà a prendere il sacchetto delle merende ordinate dalla classe la mattina, avendo cura di rispettare il distanziamento negli spazi comuni, e consegnerà il sacchetto con i soldi **giusti** che ciascun alunno avrà inserito la mattina nel momento della lista.

4- ORGANIZZAZIONE AULE ORDINARIE

Le aule ordinarie di ogni plesso, quando necessario, sono state svuotate degli arredi per sfruttare tutto lo spazio disponibile e per favorire le operazioni di sanificazione. La normativa attuale raccomanda sempre il rispetto della distanza di sicurezza di un metro "bocca-bocca", salvo ove le condizioni strutturali-logistiche degli edifici non lo consentano. È obbligatoria la mascherina chirurgica anche in posizione statica. Le aule sono state assegnate alle classi in relazione alla loro capienza.

Dopo aver individuato il numero massimo di alunni che ogni aula può contenere si è provveduto a:

- delimitare lo spazio destinato al docente e alle attività degli alunni chiamati alla lavagna (almeno 2 metri di distanza fra l'alunno situato al primo banco e il docente);
- posizionare i banchi per righe e per colonne considerando i seguenti vincoli:
 - distanza di almeno 1 metro da "bocca a bocca";
 - non invadere gli spazi attorno alla cattedra e vicino alle finestre;
 - creare dei corridoi percorribili per gli spostamenti sia degli allievi che dei docenti in sicurezza.

Per favorire ulteriormente il distanziamento e l'adozione di comportamenti corretti al contrasto alla diffusione del virus Covid si adotteranno le seguenti misure:

- segnalare a terra la posizione corretta dei banchi nelle aule, in modo che possa essere facilmente ripristinata dopo ogni spostamento;
- esporre all'interno dell'aula segnaletica indicante i principali comportamenti da adottare;
- attivazione al Liceo Scientifico, sede di via Pacioli, dell'impianto di aerazione;
- posizionamento VMC, ventilazione meccanica controllata nelle aule del "Baldi";
- richiesta di sanificatori di aria alla Regione per le altre due sedi;
- oltre al distanziamento e all'aerazione, favorire l'igiene costante delle mani del personale e degli alunni, posizionando un dispenser di soluzione alcolica fuori ad ogni classe, nei punti di passaggio e nei servizi.
- combinare il principio del distanziamento con quello dell'areggiamento costante secondo le seguenti

regole:

- a) aerare molto il mattino e il pomeriggio, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna;
- b) aerare aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno, ad ogni cambio insegnante, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula;
- c) con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile aperte;
- d) aerare aprendo le finestre completamente;
- e) con finestre apribili ad anta battente e a ribalta, aprire a battente perché il ricambio d'aria è maggiore;
- f) per rinnovare l'aria più velocemente, aprire la porta e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Se non è possibile aprire le finestre del corridoio, aerare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria;
- g) ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota;
- h) non porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurandone l'apertura semplice e completa;
- i) liberare il più possibile l'aula da mobilio, oggetti, indumenti. In tal modo aumenta la cubatura d'aria disponibile nel locale;
- l) creare un piano di azione per decidere chi fa cosa, segnando su un calendario settimanale modi, tempi e responsabilità e facendo partecipare tutta la comunità scolastica.

5- COMPORTAMENTO ALUNNI

1. Mantenere sempre il distanziamento fisico di almeno un metro nei rapporti interpersonali;
2. Al mattino , dopo essere entrati nell'edificio scolastico, dotati di mascherina fornita dalla scuola, **gli alunni devono recarsi immediatamente in aula senza sostare nell'atrio**, seguendo il percorso imparato e segnato fin dai primi giorni di scuola. In aula vi sarà un insegnante ad attenderli.
3. Gli alunni entreranno in aula uno alla volta rispettando il distanziamento;
4. Prima di entrare in aula uno studente alla volta provvederà alla pulizia delle mani con il gel disinfettante posizionato fuori dall'aula;
5. Gli alunni una volta seduti al loro posto **non potranno togliere la mascherina** (salvo nuova indicazione normativa) e faranno **attenzione a non spostare mai il proprio banco dalla posizione definita**;
6. Non dovranno esserci spostamenti **all'interno dell'aula** senza mascherina;
7. Gli allievi non potranno scambiarsi materiale scolastico (libri, quaderni, penne, calcolatrici etc etc.)
8. Gli alunni non dovranno uscire se non autorizzati dal docente, che permetterà l'uscita per esigenze fisiche **solo ad uno studente alla volta**; l'alunno prima di rientrare in aula si deve igienizzare le mani con il gel posto fuori dall'aula;
9. **Per qualsiasi spostamento dal proprio banco gli alunni dovranno indossare sempre la mascherina, mantenere il distanziamento previsto e rispettare la segnaletica presente nella scuola**;
10. Nell'attesa di prelevare le bibite o gli snack dagli appositi contenitori gli alunni dovranno sostare prima della linea posta a terra che consente il distanziamento;
11. Per farsi erogare la bibita dall'apposito distributore o prelevare lo snack l'alunno dovrà igienizzare le mani prima e dopo l'erogazione;
12. Nei laboratori l'alunno dovrà seguire attentamente il regolamento di utilizzo .

6- MATERIALI DIDATTICI ED EFFETTI PERSONALI

Indicazioni da rispettare:

- ogni giorno gli alunni porteranno a scuola i libri e i quaderni necessari allo svolgimento delle attività che non potranno essere lasciati in classe;
- consentire l'uso di ogni oggetto da parte di un singolo alunno;
- consentire l'uso degli stessi strumenti da più ragazzi solo se è possibile sanificarli dopo ogni uso personale senza deteriorarli;
- fino al termine dell'emergenza sanitaria è indispensabile eliminare il materiale condiviso da tutti i ragazzi pertanto non è consentito utilizzare vocabolari della scuola. Ogni alunno potrà utilizzare solo il proprio.

Qualora l'alunno abbia necessità di lasciare del materiale a scuola è indispensabile:

- che ogni allievo predisponga un **contenitore** igienico (ad esempio in plexiglass che permetta la pulizia esterna ai collaboratori scolastici) dotato di nome e contrassegno dove tenere tutto il materiale ad uso personale.
- I contenitori saranno depositati a scuola nell'armadietto, dove il personale ATA potrà agevolmente sollevarli durante le operazioni di igienizzazione quotidiana.
- I vocabolari personali, se lasciati a scuola, dovranno essere inseriti e chiusi dentro appositi contenitori di plastica ed usati solo dal proprietario.

7- DISPOSITIVI DI PROTEZIONE

- La normativa vigente prevede l'uso della mascherina chirurgica durante la permanenza a scuola, sempre, sia in posizione statica che dinamica.
- Si condivide quanto sotto riportato indicato nella Nota del MIUR n.1436 del 13-08-2020:
"A questo proposito, è raccomandato tra le misure assolutamente opportune, l'utilizzo dell'**applicazione IMMUNI**. Il CTS, sin dalla seduta n. 92 del 02/07/2020, ne ha fortemente consigliato "l'adozione da parte di tutti gli studenti ultraquattordicenni, di tutto il personale scolastico docente e non docente, di tutti i genitori degli alunni. Il CTS ritiene che l'impiego congiunto di azioni di sistema, di monitoraggio clinicolaboratorio, dell'applicazione IMMUNI costituisca uno dei punti chiave della strategia complessiva di prevenzione e monitoraggio del mondo della scuola"."

8- DOCENTI

Ai sensi della normativa vigente tutti i docenti devono essere dotati di green pass.

Il Docente deve pulire le mani con il disinfettante predisposto quando entra a scuola ed in ogni classe.

1. Il docente in servizio la prima ora deve essere in aula già alle ore 08.05, ad attendere gli alunni che, non potendo sostare nell'atrio, si devono dirigere subito nella propria aula con la mascherina, mantenendo il

distanziamento e seguendo le indicazioni della cartellonistica.

2. Durante le lezioni devono sostare nello spazio a loro dedicato, nel rispetto del distanziamento, ad una distanza interpersonale dagli studenti di 2 metri. Qualora si spostino in mezzo ai banchi devono indossare sempre la mascherina.
3. Durante la ricreazione in cui la classe consuma la merenda (senza mascherina), il docente deve sorvegliare che gli alunni stiano seduti nei propri banchi. Durante l'altra ricreazione, in cui gli alunni possono andare in bagno e a prendere da bere ai distributori di bevande, i docenti devono sorvegliare che non esca più di un alunno alla volta. Si invitano gli insegnanti a portare tutta la classe all'esterno durante la ricreazione o per svolgere la lezione utilizzando le sedie appositamente predisposte.
4. Durante le ore di lezioni i docenti non devono far uscire più di un alunno alla volta per recarsi ai servizi igienici e non devono permettere altri spostamenti, se non autorizzati dal Dirigente o assolutamente necessari.
5. Qualora un alunno della classe abbia contatti con alunni di altre classi, il docente deve registrare il fatto nel registro appeso dietro la porta.
6. Prima della consegna dei compiti in classe e dopo il ritiro sanificare sempre le mani.
7. Al termine delle lezioni i docenti accompagneranno gli alunni all'uscita a loro assegnata. Al suono della prima campanella usciranno le classi del biennio, alla seconda campanella le classi del triennio.
8. I docenti potranno sostare nell'aula docenti solo nei posti contrassegnati per garantire l'adeguato distanziamento.

9- SPAZI COMUNI

Gli spazi comuni non didattici, cioè non deputati espressamente alla didattica, quali l'ingresso, l'atrio, i corridoi saranno opportunamente segnalati: in essi non vi si può sostare.

I Docenti possono usufruire degli spazi esterni della scuola per effettuare lezioni all'aria aperta o nella ricreazione, praticando la dovuta sorveglianza degli alunni; in questi casi tutta la classe deve uscire.

L'aula insegnanti potrà essere regolarmente utilizzata, ma nel rispetto del principio del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra tutte le persone che la occupano.

Verrà affisso all'esterno della sala un cartellino con la massima capienza possibile e saranno introdotte le misure di sicurezza previste dall'Istituto: utilizzo della mascherina chirurgica, arieggiamento frequente e presenza di un dispenser di soluzione alcolica.

10- LABORATORI E AULE SPECIALI

Plesso del Liceo Laurana

L'aula di lingue verrà utilizzata nel rispetto del distanziamento e verrà richiesto ad ogni alunno di portare le proprie cuffie/auricolari.

Un'aula d'inglese è allestita nell'aula magna dove è possibile rispettare il distanziamento e verrà richiesto ad ogni alunno di portare le proprie cuffie/auricolari.

L'aula d'informatica è stata rimodulata nel rispetto della normativa Covid, all'entrata della stessa è stato posizionato un dispenser di soluzione alcolica ed anche all'interno dell'aula per favorire igienizzazioni frequenti,

I laboratori di chimica e fisica verranno utilizzati nel rispetto del distanziamento e dei regolamenti appositi.

Plesso Liceo Baldi/Accademia

Nel plesso **Baldi** verrà utilizzata l'Aula 3.0 come aula di lingue, ogni alunno dovrà portare le proprie cuffie/auricolari;

Il laboratorio di scienze verrà utilizzato nel rispetto del distanziamento e dei regolamenti appositi

Nel plesso **Accademia** è stato allestito un nuovo laboratorio di lingue, ogni alunno dovrà portare le proprie cuffie/auricolari;

Ogni laboratorio e aula attrezzata sarà dotato di dispenser di soluzione alcolica (al 70% di alcol), ad uso sia degli allievi sia del personale.

Prima di usare i dispositivi gli alunni dovranno disinfettare le mani con il gel.

Al termine dell'attività, prima di uscire gli alunni igienizzeranno i PC con salviettine disinfettanti che dovranno procurarsi da soli. Sarà opportuno predisporre un calendario settimanale per l'utilizzo dei device e permettere la corretta igienizzazione da parte del personale scolastico.

Aula COVID: Si individua come "aula COVID" un'aula per ogni plesso appositamente segnalata che verrà debitamente allestita con DPI e disinfettante.

Nell'Aula Covid stazioneranno gli alunni con temperatura maggiore di 37,5°C e con sintomi riconducibili al Covid, saranno affidati a un adulto, in attesa dell'arrivo dei genitori per il rientro al loro domicilio.

11- SERVIZI IGIENICI

I servizi igienici sono di particolare criticità nella prevenzione del rischio da contagio da Covid 19, pertanto:

- Si provvederà ad un'attenta pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno di tutti i locali e di tutte le superfici che possono essere toccate (compresa la rubinetteria).
- Gli insegnanti consentiranno agli alunni di recarsi ai servizi uno alla volta.
- Il Collaboratore del piano avrà il compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi, provvederà ad organizzare l'accesso ai servizi igienici in modo tale che non vi sia assembramento.
- Si eviteranno assembramenti all'interno dei servizi, regolamentandone l'accesso: in caso di bagno occupato l'alunno attende il proprio turno rispettando la distanza di sicurezza
- In prossimità dei servizi saranno presenti dispenser di soluzione disinfettante e salviette monouso.
- Le procedure adottate saranno supportate nella scuola da apposita cartellonistica con le istruzioni per l'uso: disinfezione delle mani, distanze di sicurezza, corretto lavaggio delle mani
- Le finestre nei bagni dovranno rimanere aperte.
- Il Collaboratore del piano sorveglierà che nel corridoio siano mantenute le distanze previste dalla norma.
- Il Collaboratore del Piano non deve mai lasciare la propria postazione se non per urgenti necessità motivate.

12- PALESTRA

Entrambe le palestre sia quella in uso al Liceo Laurana, annessa all'impianto Comunale F.lli Cervi, sia quella interna al Liceo delle Scienze Umane Baldi, sottostanno allo stesso regolamento di utilizzo finalizzato alla prevenzione del contagio da Covid.

- Accesso agli impianti:

L'accesso ai locali della palestra deve essere effettuato previa igienizzazione delle mani, in fila indiana

mantenendo la destra, e con la mascherina dagli ingressi indicati dall'RSSP.

- Accesso agli spogliatoi e ai servizi igienici:

Igienizzare nuovamente le mani e **indossare la mascherina** durante tutta la permanenza nello spogliatoio. Gli allievi/e potranno accedere agli spogliatoi secondo l'indice di affollamento indicato dall'RSP e utilizzando le sedute appositamente distanziate e segnalate a terra; l'indice di affollamento è **riportato in un cartello ben visibile sulla porta dello spogliatoi. Dopo ogni utilizzo lo spogliatoio è igienizzato.**

Ogni allievo/a verrà a scuola munito di una sacca nella quale riporre TUTTI gli effetti personali dopo un veloce ed essenziale cambio.

Particolare attenzione verrà data al cambio di calzature pulite senza le quali non sarà consentito effettuare attività pratica.

Nello spogliatoio al termine del cambio non dovranno rimanere effetti personali "sparpagliati", ma tutto deve essere contenuto nelle sacche individuali. Nel caso in cui la classe sia numerosa è obbligatorio turnare i cambi negli spogliatoi secondo l'indice di affollamento indicato, lasciando fra un cambio e l'altro almeno 10 minuti per permettere la sanificazione.

- Distanziamento in palestra:

Durante l'attività in palestra, **il cui accesso sarà regolamentato dall'indice di affollamento calcolato dall'RSPP e ben visibile su cartello predisposto all'entrata**, gli alunni dovranno osservare un distanziamento di **almeno 2 metri ed altrettanto fra alunno e insegnante**. Qualora il numero degli allievi/e dovesse essere superiore a quello consentito, o la **tipologia dell'esercizio** richieda un numero minore di allievi in campo, un gruppo può sostare negli spazi adiacenti le superfici di lavoro a distanza interpersonale di 1 mt (e mantenendo una distanza di almeno 2 metri da chi effettua le attività), indossando la mascherina e attendendo lì il proprio turno di lavoro. Altrettanto dovrà essere fatto in caso di allievi che si giustificano dall'attività pratica o che per altri motivi sono fermi.

- Utilizzo attrezzi:

Gli attrezzi ad inizio lezione saranno già stati igienizzati dai collaboratori scolastici, e una volta utilizzati saranno nuovamente igienizzati, sempre dai collaboratori scolastici al termine della lezione o prima dell'utilizzo da parte di un altro alunno durante lo stesso orario di lezione. Piccoli attrezzi (come per esempio i palloni) caratterizzati da un utilizzo prettamente condiviso, potranno essere utilizzati previa sanificazione della mani (prima e dopo l'utilizzo) e saranno igienizzati terminata l'attività, o ad ogni cambio allievo dallo stesso docente.

Sarà facoltà degli alunni utilizzare, in modo strettamente individuale, materiale personale (come ad esempio tappetino o asciugamano) e attrezzatura (come ad esempio funicella o elastico) di cui dovranno essere loro stessi responsabili delle condizioni igieniche e che dovranno riporre nella sacca personale.

- Tipologia di attività:

- **ATTIVITA' MOTORIA AL CHIUSO**

Il distanziamento di almeno 2 metri deve essere sempre rispettato e – nel caso non sia possibile – è previsto l'uso delle mascherine

Sono consentite attività sul posto di diverso genere (allungamento, potenziamento e coordinazione).

Le attività di squadra sono possibili, nelle zone bianche, pur rimanendo consigliabili al chiuso le attività individuali; nelle zone gialle o arancioni si raccomanda lo svolgimento di attività unicamente di tipo individuale (Piano scuola 2021-22).

Sono permessi giochi di movimento o attività di gruppo solo nel caso in cui sia possibile rispettare il distanziamento MINIMO di 2 metri (i due metri vanno calcolati anche in situazioni dinamiche). Potranno essere praticate attività che si rifanno agli sport di squadra e tecniche di gioco, utilizzando gli attrezzi previsti dalle discipline (palloni, racchette, ecc.), che possano assicurare un distanziamento di almeno 2 metri. Nelle attività di corsa, se saranno coinvolti contemporaneamente più di un alunno, dovrà essere considerata la possibilità dell'effetto "droplet" e prevedere una distanza interpersonale adeguata.

- EDUCAZIONE FISICA ALL'APERTO: Verrà redatto un programma delle attività il più possibile pianificato e

condiviso con il Dirigente Scolastico, in modo da dissuadere eventuali condizioni di aggregazioni e regolamentare i flussi degli spazi nelle varie aree in modo da evitare assembramenti e garantire il distanziamento interpersonale. Anche in considerazione dell'ultima ordinanza che impone l'uso di mascherine all'aperto in caso di aggregazione. Inoltre nell'attività fisica all'aperto ciascun allievo/a dovrà essere munito di igienizzante personale. All'esterno non sarà consentito l'uso di locali e servizi igienici pubblici, quindi ad accesso libero.

➤ Ulteriori Precisazioni:

- 1- È prevista una continua igienizzazione delle mani in ogni momento dell'attività fisica in cui ci sia necessità
- 2- L'igienizzazione dei locali e degli attrezzi viene sempre fatta dal personale ATA o a discrezione, per quanto riguarda i piccoli attrezzi, dal docente in servizio
- 3- Negli spogliatoi e nell'uso dei servizi igienici è obbligatorio l'uso della mascherina per tutto il tempo.
- 4- NON è consentito l'uso promiscuo di indumenti, oggetti personali, borracce o bottiglie
- 5- Senza calzature pulite non è possibile accedere in palestra.
- 6- Durante le attività sarà favorito il ricambio d'aria tutte le volte che è possibile e necessario.
- 7- Gli attrezzi che non possono essere igienizzati non verranno usati.
- 8- Fra una classe e l'altra il personale ATA procederà all'igienizzazione dei locali (palestra, spogliatoi e servizi igienici) e assicurerà il ricambio d'aria per almeno 15/20 minuti.

I locali utilizzati dovranno essere quotidianamente sanificati, come anche gli attrezzi utilizzati in palestra (Piano scuola 2021-22, Protocollo di sicurezza a.s.2021-22, Nota DRMA 18242/10.9.20 Linee Guida Inail "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, Rapporto ISS COVID-19, n. 19/2020)

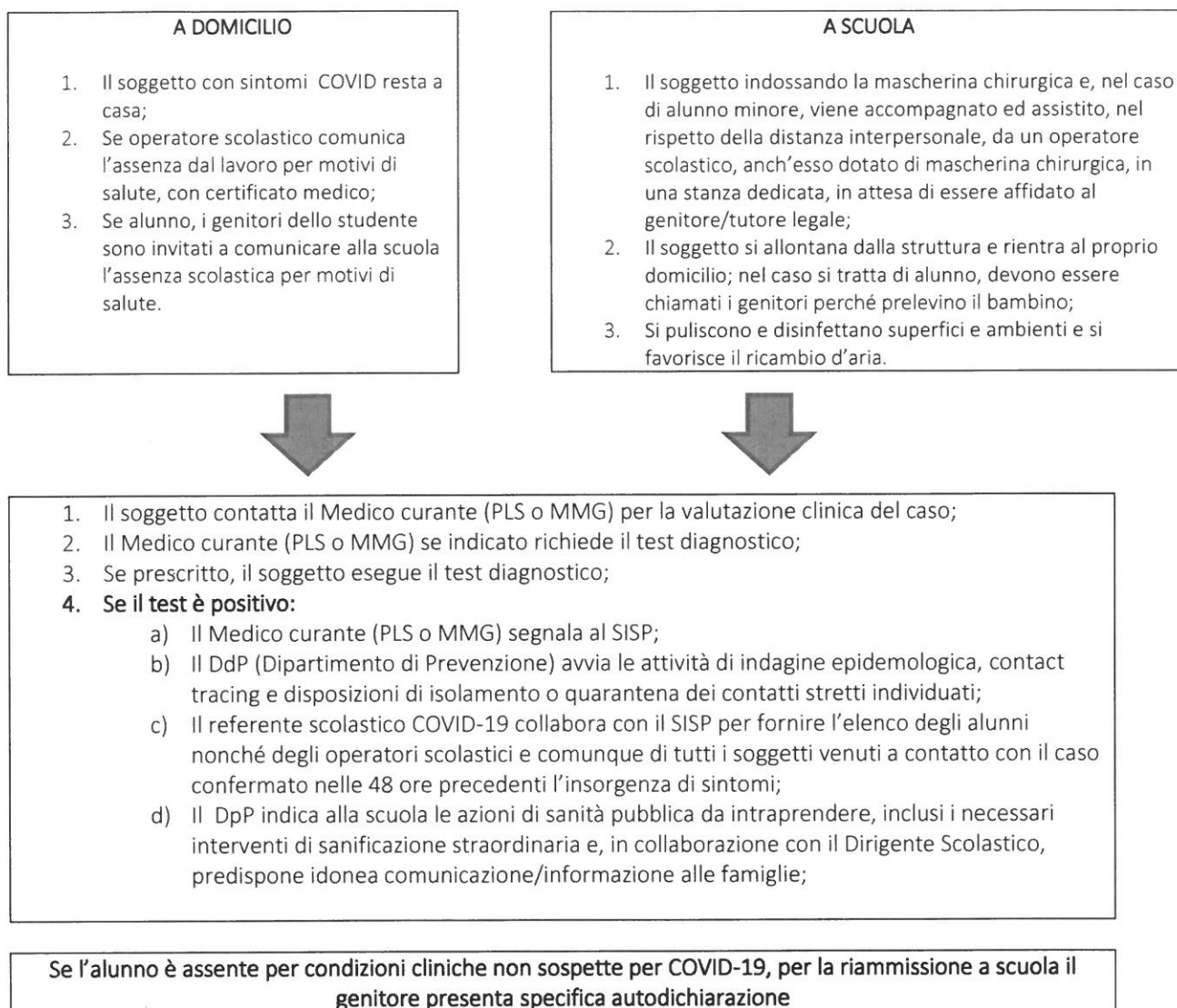
13- INDICAZIONI PER LE FAMIGLIE

Le famiglie dovranno provvedere ogni mattina alla misurazione della temperatura corporea pertanto si rimanda alla responsabilità genitoriale rispetto allo stato di salute dei propri figli.

Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19:

- L'alunno deve restare a casa.
- I genitori devono informare il PLS/MMG
- I genitori devono comunicare l'assenza scolastica per motivi di salute connessi alla procedura COVID al Dirigente via mail.

**Flow-chart insorgenza di sintomatologia sospetta
e/o febbre >37.5 C° (alunno o operatore scolastico)**



1. Nel caso in cui l'alunno presenti sintomi non connessi con la patologia da Covid-19 compilare per il rientro **(Allegato n. 2)**
2. Nel caso in cui l'alunno si assenti per cause non dovute a motivi di salute compilare **(Allegato 1)**

Per la gestione dei casi Covid-19 che si manifestano si fa riferimento alla circolare n. 17 del 23/09/2021 di questa Direzione con ad oggetto Disposizioni interventi su casi sospetti covid-19 **(Allegato n. 3)**

14- MODALITÀ DI ACCESSO DI PERSONE ESTERNE ALLA SCUOLA

Ai sensi della normativa vigente tutti coloro che accedono all'edificio scolastico devono essere dotati di green pass.

L'accesso all'Istituto da parte di **genitori** è ammesso solo per **inderogabili ragioni e di stretta necessità** ed è comunque contingentato **previo appuntamento, salvo casi eccezionali, e relativa programmazione sempre**

dopo le ore 11, si invita all'ordinario ricorso alla consultazione del sito della scuola e della bacheca del registro elettronico.

All'ingresso, il personale addetto ai servizi portineria deve verificare che il visitatore stia indossando la mascherina e accertare altresì che la persona sia debitamente autorizzata a fare ingresso in Istituto. Le entrate saranno scaglionate. Il collaboratore procederà sistematicamente alla misurazione della temperatura corporea con strumenti quali termoscanner o assimilabili.

In caso si rilevi una temperatura superiore a 37,5°C si procederà ad una seconda misurazione; se anche alla seconda misurazione la temperatura rilevata è superiore a 37,5°C, alla persona non verrà consentito l'accesso a scuola. Il dato sarà registrato nel rispetto della normativa sul trattamento dei dati personali (vedere allegato 10).

Vanno inoltre rispettate le seguenti indicazioni:

- compilare il modulo di autodichiarazione all'ingresso ;
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;

limitare la permanenza all'interno della sede scolastica a quanto strettamente necessario.

Nel caso debbano accedere a scuola **persone esterne quali ad esempio fornitori, manutentori, gestori dei distributori automatici, corrieri o incaricati della consegna di posta o pacchi, personale di associazioni o cooperative, OSS, formatori, corsisti, stagisti, tirocinanti o semplici ospiti**, le regole generali da applicare sono le seguenti:

- privilegiare di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica;
- limitare l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, possibilmente previa prenotazione e relativa programmazione;
- esibire il green pass
- compilare il modulo di registrazione allegato (nei casi in cui la presenza è di tipo continuativo, valutare l'applicazione di altre modalità di accesso);
- utilizzare una mascherina di propria dotazione;
- lavarsi e disinfettarsi periodicamente le mani;
- mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- limitare la permanenza all'interno della sede scolastica a quanto strettamente necessario.

Ogni attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative verranno permesse secondo la normativa vigente.

15.PERSONALE ATA

Ai sensi della normativa vigente tutto il personale ATA deve essere dotato di green pass.

Sezione A (norme valide per tutto il personale ATA)

1. Tutto il personale ha l'obbligo di rimanere al **proprio domicilio** in presenza di temperatura oltre i 37.5°C o altri sintomi simil-influenzali e di rivolgersi al proprio medico di famiglia e all'autorità sanitaria.

2. È vietato accedere o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le **condizioni di pericolo** (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competente.
3. Ogni lavoratore ha l'obbligo di rispettare **tutte le disposizioni** delle Autorità e del Dirigente scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene).
4. Ogni lavoratore ha l'obbligo di **informare** tempestivamente il Dirigente scolastico o un suo delegato della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.
5. Si raccomanda l'**igiene delle mani** e l'utilizzo delle **soluzioni igienizzanti** messe a disposizione nei locali scolastici. Si raccomanda l'utilizzo delle suddette soluzioni prima della distribuzione di materiale vario all'utenza e dopo averlo ricevuto dalla stessa.
6. Leggere attentamente la **cartellonistica** anti Covid 19 presente nei locali scolastici.
7. Una volta terminati, richiedere i DPI all'ufficio personale.
8. Nei rapporti con l'utenza utilizzare le **postazioni dotate di parafuoco** in plexiglas. Indossare la **mascherina** fornita dall'istituzione scolastica e mantenere il distanziamento di almeno 1 m. Indossare sempre la mascherina in entrata, in uscita e durante gli spostamenti. Seguire attentamente le regole per il corretto utilizzo della mascherina.

.Sezione B (norme specifiche per il personale di segreteria)

1. Rimanere alla propria **postazione di lavoro** durante l'attività lavorativa e allontanarsi solo per necessità. I contatti con gli altri colleghi devono avvenire preferibilmente utilizzando il telefono.
2. Indossare la mascherina e rispettare il distanziamento di sicurezza.
3. Controllare l'accesso agli uffici di segreteria tramite **appuntamenti** con l'utenza.
4. Favorire sempre, ove possibile, **rapporti telematici** con l'utenza.
5. Controllare che, da parte dell'utenza, venga rispettato il **distanziamento** previsto.

Sezione C (norme specifiche per i collaboratori scolastici)

1. Compilare il registro per il tracciamento delle presenze di utenti esterni, facendo attenzione alla tutela della privacy del visitatore.
2. Controllare che venga rispettato il **distanziamento** previsto.

3. Verificare che nelle aule la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e ripristinarla, se necessario.
4. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i prodotti per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad **utilizzare i DPI** prescritti per l'uso.
5. I DPI vengono consegnati presso l'ufficio personale e vanno richiesti una volta terminati. Si raccomanda di seguire attentamente le **istruzioni** che vengono fornite per il loro corretto utilizzo.
6. Per il personale addetto alla **reception**: nell'utilizzare l'apparecchio telefonico usare periodicamente il gel disinfettante o lavare le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute e igienizzare l'apparecchio con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno.
7. Per il personale addetto alle **pulizie** degli ambienti: operare sempre con guanti monouso e mascherine e con altro DPI se previsto.
8. Dopo aver **conferito** la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, togliere e gettare anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
9. Il personale che si reca presso l'**ufficio postale** o altre agenzie per la spedizione o il ritiro di corrispondenza, deve indossare i guanti e la mascherina. Al rientro, depositata l'eventuale borsa in segreteria, si procede con il lavaggio delle mani o la disinfezione con gel. I guanti utilizzati saranno gettati negli appositi contenitori per i rifiuti.
10. Nel corso dell'attività lavorativa, **arieggiare** il più frequentemente possibile i locali secondo le regole illustrate al punto n.4.
11. Assicurare la presenza nei bagni di **carta igienica**, **dispenser di sapone** liquido e **salviette** di carta per asciugare le mani. Verificare la presenza di **gel** igienizzante nei dispenser ubicati in diversi punti degli edifici scolastici.
12. Provvedere alla sorveglianza nei corridoi garantendo il distanziamento fra alunni e docenti.
9. Evitare l'assembramento degli alunni presso i **distributori di bevande e snack**. L'utilizzo dei distributori è consentito nel rispetto del distanziamento fisico di almeno 1 metro tra i fruitori. Praticare igienizzazione delle mani prima e dopo la fruizione.
10. Il Collaboratore del piano avrà il **compito di sorvegliare l'entrata e l'uscita dai servizi**, provvederà ad organizzare l'accesso ai servizi igienici in modo tale che non vi sia assembramento , pulire dopo ogni uso.
13. Controllare che l'erogatore del liquido disinfettante sia all'ingresso di ogni aula, sala professori e uffici.
14. Sistemare gli erogatori di disinfettante vicino alle postazioni degli alunni nei laboratori.
15. Effettuare la **pulizia** quotidiana e la **sanificazione** alla periodicità prevista per tutte le superfici come ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro, ecc.

16. Informare tempestivamente la segreteria sulla necessità di **reintegro** di materiali e attrezzature, tenendo conto dei tempi tecnici per l'espletamento degli ordini di acquisto.

Prontuario delle regole per la pulizia e la sanificazione
Riservato ai collaboratori scolastici.

1. Ai fini della corretta interpretazione delle disposizioni contenute nel presente Regolamento si chiarisce quanto segue:
 - Per **"pulizia"** si intende il processo mediante il quale un deposito indesiderato viene staccato da un substrato o dall'interno di un sostrato e portato in soluzione o dispersione. Sono attività di pulizia i procedimenti e le operazioni atti a rimuovere polveri, materiale non desiderato o sporco da superfici, oggetti, ambienti confinati e aree di pertinenza;
 - Per **"sanificazione"** si intende l'insieme dei procedimenti e operazioni atti ad igienizzare determinati ambienti e mezzi mediante l'attività di pulizia e disinfezione con prodotti ad azione virucida quali soluzioni di sodio ipoclorito (candeggina) o etanolo (alcol etilico), evitando di mescolare insieme prodotti diversi.
2. Essendo la scuola una forma di comunità che potrebbe generare focolai la pulizia con detergente neutro di superfici in locali generali, in presenza di una situazione epidemiologica con sostenuta circolazione del virus, deve essere integrata con la **disinfezione** con **prodotti con azione virucida** presenti nell'istituzione scolastica e distribuiti nei vari plessi.
3. Si raccomanda di seguire con attenzione ***i tre punti fermi per il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2*** (Ministero della Salute (22 maggio 2020 prot. n.17644):
 - **pulire** accuratamente con acqua e detersivi neutri superfici, oggetti, ecc.
 - **disinfettare** con prodotti disinfettanti con azione virucida, autorizzati;
 - garantire sempre un adeguato tasso di **ventilazione** e ricambio d'aria.
4. Osservare scrupolosamente le indicazioni fornite da RSPP e normativa relative alla frequenza della pulizia e sanificazione degli ambienti.
5. Compilare e sottoscrivere il registro delle pulizie con la massima attenzione.
6. I collaboratori scolastici sono tenuti ad utilizzare i **prodotti** per l'igiene e per la disinfezione in relazione a quanto stabilito nelle relative istruzioni e ad utilizzare i DPI prescritti per l'uso.
7. Per quanto concerne la pulizia e la disinfezione si dovrà porre particolare attenzione alle **superfici** più toccate, quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, distributori automatici di cibi e bevande, ecc. utilizzando prodotti disinfettanti con azione virucida e areando i locali.
8. Qualora vengano usati prodotti disinfettanti, e qualora la struttura educativa ospiti bambini al di sotto dei 6 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di **risciacquo** soprattutto per gli oggetti, come i giocattoli, che potrebbero essere portati in bocca dai bambini.

9. I **servizi igienici** sono dei punti di particolare criticità nella prevenzione del rischio. Pertanto dovrà essere posta particolare attenzione alle misure già adottate per la pulizia giornaliera dei servizi igienici con prodotti specifici. In tali locali, se dotati di finestre, queste devono rimanere sempre aperte; se privi di finestre, gli estrattori di aria devono essere mantenuti in funzione per l'intero orario scolastico.
10. I locali **utilizzati da più classi** o sezioni (laboratori, aula di informatica, palestra, locali per piccoli gruppi, ecc.) e il relativo materiale didattico utilizzato dovranno essere puliti e sanificati con attenzione ad ogni cambio classe. Lo stesso vale per attrezzature in comune tra più classi (ad es. smart TV su carrello, computer, ecc.).
11. **Sanificazione straordinaria** della scuola (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-Cov-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia - Versione 21 agosto 2020 Rapporto ISS COVID – 19 N.58/2020)

La sanificazione va effettuata se sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura.

- Chiudere le aree utilizzate dalla persona positiva fino al completamento della sanificazione.
- Aprire porte e finestre per favorire la circolazione dell'aria nell'ambiente
- Sanificare (pulire e disinfettare) tutte le aree utilizzate dalla persona positiva, come uffici, aule, mense, bagni e aree comuni. Continuare con la pulizia e la disinfezione ordinaria.

12. Modalità di **pulizia**:

Per la pulizia e la disinfezione devono essere seguite le seguenti indicazioni: tra i prodotti a base di cloro attivi utili per eliminare il virus c'è la comune candeggina, o varechina, che in commercio si trova con diverse percentuali (5-10%) di contenuto di ipoclorito di sodio.

È quindi necessario leggere bene l'etichetta del prodotto e poi diluirlo in acqua nella giusta misura. Leggere tutte le indicazioni e le schede tecniche dei prodotti e curare particolarmente il rispetto dei tempi di applicazione previsti.

Alcuni esempi:

Pavimenti e servizi igienici

Per lavare i pavimenti si utilizzerà la **candeggina** diluita in acqua (soluzione allo 0,1%).

Per candeggina con ipoclorito di sodio al 4% la diluizione è la seguente:

- 100 ml di prodotto (circa un bicchiere da acqua) in 3900 millilitri di acqua

oppure

- 50 ml di prodotto (circa mezzo bicchiere da acqua) in 1950 millilitri di acqua.

In caso di utilizzo di macchina lavapavimenti attenersi alle istruzioni del fornitore e usare il prodotto specifico.

Superfici

Per disinfettare superfici come ad esempio banchi, tavoli, scrivanie, maniglie delle porte, delle finestre, cellulari, tablet, computer, interruttori della luce, etc, soggette ad essere toccate direttamente e anche da più persone, si utilizzano i prodotti indicati nella tabella sottostante.

Sia durante che dopo le operazioni di pulizia delle superfici è necessario **arieggiare** gli ambienti

Tabella 1. Principi attivi per la disinfezione delle superfici suggeriti da Organismi nazionali e internazionali e derivanti dai PMC attualmente autorizzati

Superficie	Detergente
Superfici in pietra, metalliche o in vetro escluso il legno	Detergente neutro e disinfettante virucida - sodio ipoclorito 0,1 % o etanolo (alcol etilico) al 70% o altra concentrazione, purché sia specificato virucida
Superfici in legno	Detergente neutro e disinfettante virucida (contro i virus) a base di etanolo (70%) o ammoni quaternari (es. cloruro di benzalconio; DDAC)
Servizi	Pulizia con detergente e disinfezione con disinfettante a base di sodio ipoclorito almeno allo 0.1% sodio ipoclorito
Tessili (es. cotone, lino)	Lavaggio con acqua calda (70°C-90°C) e normale detersivo per bucato; <i>in alternativa</i> : lavaggio a bassa temperatura con candeggina o altri prodotti disinfettanti per il bucato

Tutte le indicazioni dettagliate per il personale ATA sono indicate nel documento RAPPORTO COVID di integrazione DVR

16.PROCEDURA DA ATTUARE PER L'UTILIZZO DEI TERMOSCANNER

Premessa

L'acquisizione di informazioni sugli eventuali sintomi da COVID-19 delle persone che accedono a scuola attraverso la rilevazione della temperatura corporea costituisce una delle misure più efficaci per evitare l'accesso di soggetti sintomatici e prevenire possibili contatti a rischio.

Modalità operative

La rilevazione della temperatura corporea all'accesso di una persona a scuola viene effettuata con misurazione a distanza (mediante termoscanner), a cura di un collaboratore scolastico che deve indossare la mascherina chirurgica e guanti monouso.

Nel caso in cui venga rilevata una temperatura corporea compresa tra 37,6 °C e 37,9 °C verrà effettuata una seconda misurazione di verifica. Se la temperatura corporea supera i 37,5 °C anche alla seconda misurazione e per temperature corporee dai 38 °C in su alla persona non può essere consentito l'accesso a scuola. Procedere poi nel seguente modo:

- se si tratta di un esterno: si invita a rientrare a casa e ad informare il proprio MMG; il soggetto verrà sempre identificato e gli sarà consegnata l'informativa privacy.
- se si tratta di un lavoratore della scuola: si invita a rientrare a casa e ad informare il proprio MMG;
- se si tratta di uno studente (o un lavoratore della scuola non in grado di recarsi a casa):
verrà momentaneamente isolato in un ambiente precedentemente individuato; se già non la indossa, gli sarà fornita una mascherina chirurgica; si procede secondo gli usuali protocolli o, se occorre, si chiamerà il 118 per chiedere informazioni sul da farsi.

Identificazione della persona

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea (> 37,5 °C) avvengono solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso alla scuola. In questo caso il collaboratore scolastico fornisce un'informativa scritta sul trattamento dei dati personali.

Informativa All. n. 4

L'informativa comprende i seguenti elementi di trattamento dei dati personali:

- finalità del trattamento: prevenzione dal contagio da COVID-19
- base giuridica: implementazione del protocollo di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 2, comma 1, del DPCM 7/8/2020, pubblicato nel sito dell'Istituto
- durata della conservazione dei dati: termine dello stato d'emergenza (attualmente il 31/12/2021)

Registro

L'identificazione della persona e la registrazione della sua temperatura corporea vengono trascritte su un apposito registro, conservato presso la sede scolastica (sotto la responsabilità del Dirigente Scolastico/DSGA/Fiduciario di plesso), a cura del collaboratore scolastico preposto al trattamento dei dati sensibili e cui sono fornite le istruzioni necessarie. I dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti" di una persona risultata positiva al COVID-19).

17. CONCLUSIONI

Considerata l'evoluzione repentina che caratterizza l'epidemia di COVID-19, il presente documento sarà soggetto a modifiche, pertanto si raccomanda di assicurarsi che la versione in uso sia sempre la più aggiornata.

Per quanto non espressamente riportato nel presente documento si rimanda ai protocolli in materia ed al rapporto Covid presente in Istituto quale documento complementare al DVR in materia di sicurezza. Nel caso di indicazioni discordanti, in via prudenziale, valgono sempre le istruzioni più restrittive e conservative in materia di sicurezza.

Si invita a procedere a scaricare l'app IMMUNIA

Per ogni riferimento normativo si possono consultare i seguenti link :

nel sito del MIUR la sezione #IoTornoaScuola

- **Decalogo MS delle regole di prevenzione**
http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_433_allegato.pdf

- **Manifesto MS sulle corrette modalità di lavaggio delle mani**

http://www.salute.gov.it/imgs/C_17_opuscoliPoster_340_allegato.pdf

- **Manifesto ISS su smaltimento mascherine, guanti e simili**

<https://www.comieco.org/downloads/12918/7934/poster%20ISS.pdf>

- **Istruzioni video su modalità corrette di utilizzo dei DPI**

Come indossare la mascherina chirurgica-

<https://www.youtube.com/watch?v=vdJQqF-KTxk>

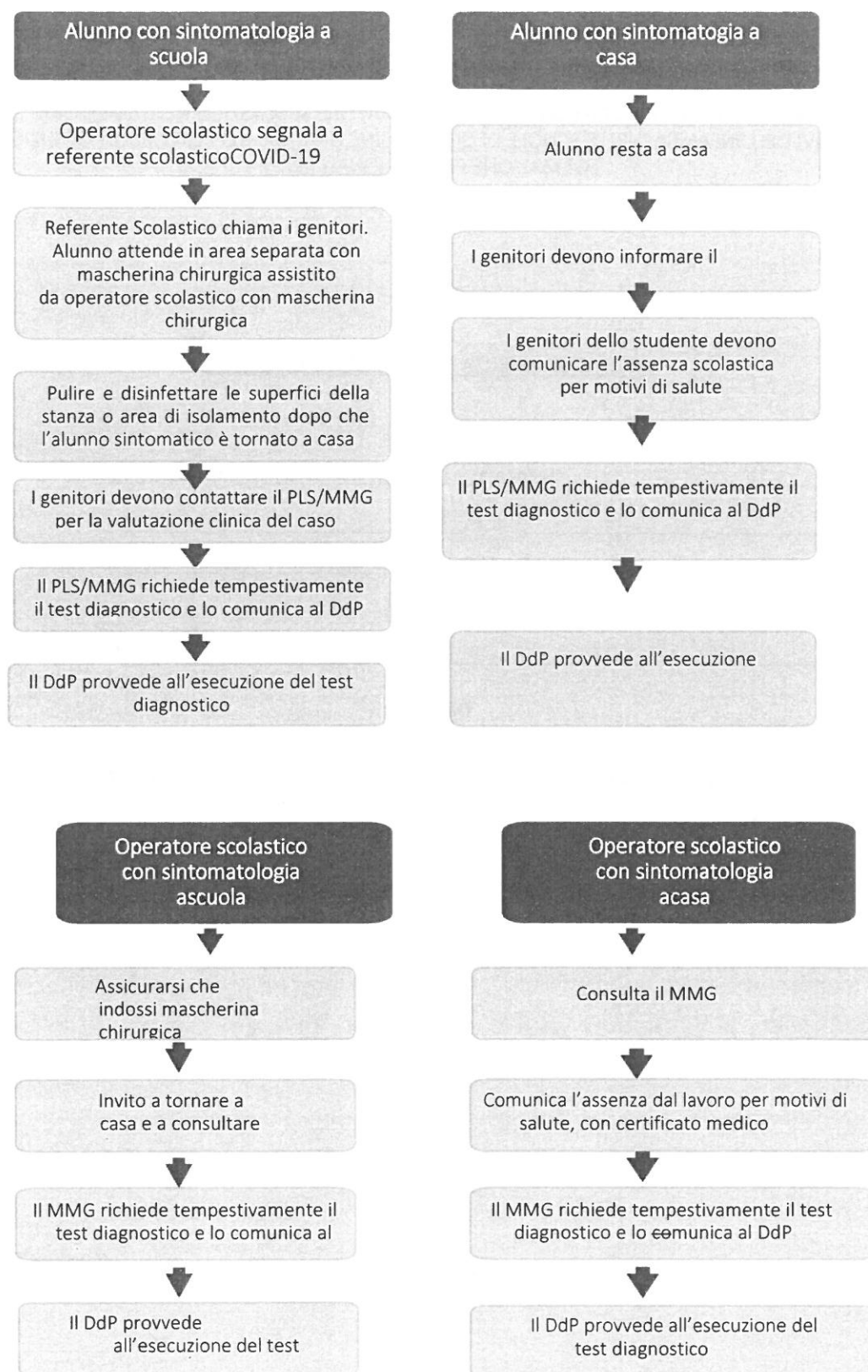
Come lavarsi e disinfettarsi le mani con sapone o soluzione alcolica (anche indossando i guanti)

<https://www.youtube.com/watch?v=yYBvjnBxdng>

Come togliersi i guanti monouso

<https://www.instagram.com/tv/B-zXSU6ANvG/?igshid=1fzj8m0zhmx6n>

Schema riassuntivo procedure previste nel Rapporto IIS Covid19 n. 58/2020



Allegato 1

AUTOCERTIFICAZIONE PER RIENTRO DELL'ALUNNO/OPERATORE SCOLASTICO NELL'AMBITO DEI SERVIZI EDUCATIVI DELL'INFANZIA, NELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE GRADO E NEI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE (IEFP)

IN CASO DI ASSENZA NON DOVUTA A MALATTIA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

in qualità di genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di: _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ C.F. _____

DICHIARA

Ai sensi della normativa vigente in materia e consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000) che:

l'assenza dal _____ al _____

E' DOVUTA A MOTIVI FAMILIARI, e chiede pertanto la riammissione presso Il Liceo "Laurana -Baldi".

Data _____

Il genitore/titolare della
responsabilità genitoriale/
operatore scolastico



REGIONE MARCHE
GIUNTA REGIONALE
Servizio Sanità

Allegato 2

**FAC-SIMILE AUTODICHIARAZIONE ASSENZA DA SCUOLA PER MOTIVI DI SALUTE NON
SOSPETTI PER COVID-19**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____, e residente in
_____ in qualità di
genitore (o titolare della responsabilità genitoriale) di
_____, nato/a a _____ il _____,

consapevole di tutte le conseguenze civili e penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, e consapevole dell'importanza del rispetto delle misure di prevenzione finalizzate alla diffusione di COVID-19 per la tutela della salute della collettività,

DICHIARA

che il proprio figlio può essere riammesso al servizio/scuola poiché nel periodo di assenza dallo stesso

☐ NON HA PRESENTATO SINTOMI

☐ HA PRESENTATO SINTOMI

In caso il figlio/a abbia presentato i sintomi:

- è stato valutato dal Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale Dott. _____
- sono state seguite le indicazioni fornite
- non presenta più sintomi

Luogo e data _____

Firma del genitore (o titolare della responsabilità genitoriale)

Disposizioni intervento su casi sospetti di COVID – 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO che la scuola s’impegna a contrastare la diffusione del contagio da COVID – 19, in maniera complementare, nell’ambito della più ampia politica nazionale sulle misure sanitarie;

CONSIDERATO che per procedere ad una riapertura scolastica più sicura sono necessarie la comprensione e la consapevolezza dei rischi per la salute pubblica sugli studenti, sul personale scolastico e sui loro contatti sociali immediati;

TENUTO CONTO dei seguenti documenti principali in materia delle suddette misure di contrasto alla diffusione del virus:

- Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l’anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020) del Ministero dell’Istruzione;
- Ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico e le modalità di ripresa delle attività didattiche per il prossimo anno scolastico, approvato in data 28/5/2020 e successivamente aggiornato il 22/6/2020 del CTS;
- Circolare n. 18584 del 29 maggio 2020: “Ricerca e gestione dei contatti di casi COVID-19 (contact tracing) ed App IMMUNI;
- Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev. - Indicazioni ad interim per l’effettuazione dell’isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell’attuale contesto COVID-19. Versione del 24 luglio 2020;
- Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020;

VALUTATO indispensabile prevedere, ai fini dell’identificazione precoce dei casi sospetti:

- un **sistema di monitoraggio dello stato di salute** degli alunni e del personale scolastico;
- il **coinvolgimento delle famiglie nell’effettuare il controllo della temperatura corporea** dello studente a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola;
- la **misurazione della temperatura corporea al bisogno** (es. malore a scuola di uno studente o di un operatore scolastico), da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto;
- la **collaborazione dei genitori nel contattare il proprio medico curante** (PLS o MMG) per le operatività connesse alla valutazione clinica e all’eventuale prescrizione del tampone naso-faringeo;

RITENUTO fondamentale rilevare immediatamente il **trigger** (evento che si scatena al verificarsi di una determinata condizione) in termini *di assenze improvvise di studenti o docenti* (pari o superiore al 40%), *tenendo conto anche della situazione delle altre classi*;

PRESO ATTO che le Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell’infanzia del Gruppo di Lavoro ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’Istruzione, INAIL, della

Fondazione Bruno Kessler, della Regione Emilia-Romagna e della Regione Veneto del 21/08/2020 individuano i sintomi più comuni di contagio da COVID-19 **nella popolazione generale**: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea (ECDC, 31 luglio 2020);

DISPONE

1. **il docente che individua un alunno con sintomatologia presumibilmente provocata da contagio da COVID - 19:**
 - invita immediatamente il collaboratore scolastico, di turno al piano, ad accompagnare lo studente nell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
 - avvisa il dirigente scolastico che riveste anche l'incarico di referente scolastico per il COVID – 19 per la sede del Liceo Laurana Via Pacioli, Prof. Veneziano Elisabetta referente Covid per la sede del Baldi Via giro del Cassero e la Prof.Luccarini Jessica referente Covid per la sede Collegio Albani Piazza della Repubblica.
2. **il collaboratore scolastico deve:**
 - sempre **mantenere la distanza di almeno un metro dall'alunno** per tutto il periodo della sua vigilanza;
 - **indossare guanti e mascherina chirurgica;**
 - **fornire una mascherina chirurgica allo studente**, prendendola con i guanti dalla confezione già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti;
 - **misurare allo studente la temperatura** con il termometro ad infrarossi già disponibile all'interno dell'ambiente dedicato all'accoglienza degli studenti, evitando il contatto con la fronte dello studente;
 - **dotare di mascherina chirurgica chiunque entri in contatto con il caso sospetto**, compresi i genitori o i tutori legali che vengono a scuola per ricondurlo presso la propria abitazione;
 - dopo l'allontanamento dello studente, **sanificare l'ambiente dedicato all'accoglienza** degli studenti e quelli frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici.
 - compilare insieme al referente Covid il registro apposito.

I minori non devono restare MAI da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;

3. **l'operatore scolastico** che avverte sintomi compatibili con contagio da COVID – 19 deve, **con la mascherina chirurgica, allontanarsi dalla struttura**. Rientrando al proprio domicilio, contatta il proprio MMG per la valutazione clinica necessaria. Il Medico curante valuterà l'eventuale prescrizione del test diagnostico.

Nel caso di conferma di patologia COVID 19 , sia gli studenti, sia gli operatori scolastici potranno rientrare a scuola salvo esibizione al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. dell'ATTESTAZIONE di esecuzione, da parte del paziente, del percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 come disposto da documenti nazionali e regionali;

invece

“in caso di diagnosi di patologia diversa da COVID-19 (tampone negativo), il soggetto rimarrà a casa fino a guarigione clinica seguendo le indicazioni del PLS/MMG che redigerà un’attestazione che il bambino/studente può rientrare a scuola poiché è stato seguito il percorso diagnostico-terapeutico e di prevenzione per COVID-19 di cui sopra e come disposto da documenti nazionale e regionali (Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuola e nei servizi educativi dell’infanzia–
Versione del 28 agosto 2020)”.

4. il coordinatore di classe deve:

- comunicare, per iscritto, al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID – 19 o, in sua assenza, il primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. un eventuale **numero elevato di assenze improvvise di studenti** in una classe (40% almeno). Essi attivano il Dipartimento di Prevenzione;
- compilare il *registro dei contatti degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe o di ogni altro contatto che, almeno nell’ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) per facilitare l’identificazione dei contatti stretti da parte del DdP della ASL competente territorialmente* (inserito dietro la porta di ogni classe);

5. la Direttrice S.G.A. monitora la percentuale di assenza dei docenti e del Personale ATA ed aggiorna il dirigente scolastico in merito ad eventuali anomalie.

INVITA

- 1. le famiglie e gli operatori scolastici** a comunicare immediatamente al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. eventuali casi di contatto con persona contagiata da COVID-19;
- 2. i genitori:**
 - a **NON portare/mandare a scuola il proprio figlio**, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**;
 - a **inviare tempestiva comunicazione di eventuali assenze per motivi sanitari**, al fine di consentire al dirigente scolastico/referente scolastico per il COVID-19 o, in sua assenza, al primo collaboratore del dirigente scolastico o, in via residuale, la Direttrice S.G.A. di rilevare eventuali cluster di assenze nella stessa classe;
- 3. lo studente maggiorenne** a non recarsi a scuola, contattando il medico di famiglia, **in caso di sintomatologia e/o temperatura corporea superiore a 37,5°C**.
- 4. il personale docente e ATA**, in condizioni di *...lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell’età o della condizione di rischio derivante da immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da morbidità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità*, devono segnalarlo al dirigente scolastico, non appena ne abbia consapevolezza, affinché possa assicurare la sorveglianza sanitaria eccezionale di cui all’art. 83 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 e sua conversione in Legge 17 luglio 2020, n. 77.

Allegato 4

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 ("GDPR" o "Regolamento")

Sommario

Art. 1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento dei dati personali

Art. 2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Art. 3. Categorie di soggetti a cui il Titolare del Trattamento comunica i dati personali dell'utente (destinatari)

Art. 4. Conservazione dei dati personali

Art. 5. Comunicazione a terzi

Art. 6. Trasferimento verso Paesi terzi

Art. 7. Diritti dell'interessato

Art. 1. Identità e dati di contatto del Titolare del Trattamento

Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi" è titolare del trattamento dei dati personali delle persone che accedono presso questa sede ed avente come oggetto i dati raccolti per la finalità ivi indicata.

Gli estremi identificativi e i dati di contatto del Titolare del Trattamento sono i seguenti:

- *Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana-Baldi"* con sede in Via Pacioli Urbino PU
- E-mail: [psps050002@istruzione.it]
- Telefono: 0722-4430.

Art. 2. Finalità e base giuridica del trattamento dei dati personali

Per accedere ai locali di questa sede del Titolare del Trattamento è necessario rilevare in tempo reale la temperatura corporea.

Questa misura è resa necessaria per impedire la diffusione del coronavirus COVID-19, anche ai sensi di quanto indicato nel *"Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro"* sottoscritto in data 14 marzo 2020.

Il Protocollo è stato sottoscritto su invito del Presidente del Consiglio dei ministri, del Ministro dell'economia, del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, del Ministro dello sviluppo economico e del Ministro della salute, che hanno promosso l'incontro tra le parti sociali, in attuazione della misura, contenuta all'articolo 1, comma primo, numero 9), del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, che in relazione alle attività professionali e alle attività produttive raccomanda intese

tra organizzazioni datoriali e sindacali.

La rilevazione in tempo reale della temperatura costituisce un trattamento di dati personali.

La finalità di questo trattamento è esclusivamente la prevenzione dal contagio da COVID-19.

La base giuridica del trattamento è la necessità di adempiere a un obbligo legale al quale il Titolare del Trattamento è soggetto (art. 6 lett. c) del GDPR), vale a dire l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020.

Permettere la rilevazione della temperatura in tempo reale è un trattamento del dato personale necessario per accedere ai locali. Pertanto, un eventuale rifiuto comporterà l'impossibilità da parte del Titolare del Trattamento di adempiere a un obbligo di legge e, conseguentemente, l'impossibilità da parte Sua di accedere ai locali.

Art. 3. Categorie di soggetti a cui il Titolare del Trattamento comunica i dati personali dell'utente (destinatari)

Qualsiasi dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trattato da personale del Titolare del Trattamento preposto al trattamento e che agisce per il Titolare del Trattamento in qualità di designato ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del decreto legislativo 101/2018.

Art. 4. Conservazione dei dati personali

Il Titolare del Trattamento non conserva il dato personale acquisito successivamente alla rilevazione in tempo reale della temperatura.

Il Titolare del Trattamento si può limitare a registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali aziendali.

Qualsiasi dato personale raccolto in base alla presente informativa sarà conservato dal Titolare del Trattamento fino al termine dello stato di emergenza decretato a livello nazionale o locale in conseguenza della diffusione del COVID-19.

In ogni caso, una volta cessato lo stato di emergenza, qualsiasi dato personale conservato dal Titolare del Trattamento ai sensi della presente informativa sarà cancellato da parte dello stesso Titolare del Trattamento.

Art. 5. Comunicazione a terzi

Qualsiasi dato personale raccolto dal Titolare del Trattamento non sarà diffuso o comunicato a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

Art. 6. Trasferimento verso Paesi terzi

Nessun dato personale raccolto ai sensi della presente informativa sarà trasferito e conservato in Paesi terzi.

Art. 7. Diritti dell'interessato

Il Titolare del Trattamento La informa che nell'ambito del trattamento dei Suoi dati personali Lei gode di tutti i diritti previsti dal Regolamento, in particolare:

- del diritto di accesso ex art. 15 del Regolamento
- del diritto di rettifica ex art. 16 del Regolamento
- del diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) ex art. 17 del Regolamento
- del diritto di limitazione di trattamento ex art. 18 del Regolamento

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, Lei – qualora ritenga che il trattamento che La riguarda violi il Regolamento - ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente, lavora oppure del luogo in cui si è verificata la presunta violazione.

Per presa visione di quanto sopra

[indicare luogo e data]

Urbino,

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Guidi Claudia



RSPP

Ing. Spezi Davide



