

	<p>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it Sito web: http://www.liceolaurana.edu.it</p>	
---	--	---

	<p>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</p>	<p><i>Modello 4</i></p>
<p>INDICAZIONI ORGANIZZATIVE E COMPORTAMENTALI</p>		

Allo studente:

Questo Istituto, organizza l'attività di P.C.T.O ex Alternanza Scuola-Lavoro per fornire agli studenti una importante opportunità di formazione e di orientamento.

I P.C.T.O si svolgono grazie alla collaborazione e alla disponibilità di imprese e soggetti pubblici e privati del territorio, partners della scuola, e appartenenti al nostro bacino di utenza.

Per gli studenti tale esperienza è un'attività formativa a tutti gli effetti, soggetta anche a valutazione, che si svolge in ambiente lavorativo o in collaborazione con esperti del settore, con le tutele e le garanzie di legge, e con l'assistenza di due tutor (tutor scolastico e tutor aziendale).

Per trarne i massimi benefici, gli studenti devono partecipare con impegno, serietà e responsabilità, dando la migliore immagine di sé e della Scuola, tenendo sempre un comportamento educato e corretto, atteggiamenti rispettosi e un linguaggio adeguato.

NOTE ORGANIZZATIVE:

1. In caso di stage aziendale, Ti presenterai in azienda, puntualmente e rispetterai l'orario indicato dal tutor aziendale e sottoindicato
- 1.a In caso di project work o di impresa simulata rispetterai orari, modalità (in presenza, a distanza ...) le consegne

Scuola e sede	periodo	Orario

2. Per qualsiasi problema ti rivolgerai preliminarmente e direttamente al tutor scolastico
3. Al termine del periodo redigerai una relazione sull'attività svolta, seguendo lo schema allegato e le indicazioni del tutor scolastico.
4. Consegnarai al tutor scolastico la relazione, i materiali raccolti e i documenti eventualmente consegnati dal tutor aziendale.