

	<b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b> Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it Sito web: http://www.liceolaurana.edu.it	 <small>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</small>
	<b>PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>	<i>Modello 11</i>
<b>MODELLO SCHEMA RELAZIONE FINALE</b>		

Al termine dell'esperienza di P.C.T.O. compilerai una dettagliata relazione sull'attività svolta; di seguito, ti proponiamo alcune domande guida funzionali alla sua stesura. Inoltre, puoi arricchire o concludere il lavoro con qualunque tua osservazione personale.

#### Relazione:

**1. Titolo del progetto**

**2. Nome Cognome- Classe- Anno Scolastico**

**3. In caso di stage/impresa simulata: breve descrizione dell'Ente / Associazione / Istituto scolastico dove si è svolta l'esperienza** (poche righe, l'essenziale utilizza anche il sito internet aziendale per info).

Fai una breve descrizione dell'azienda/ente/associazione/esperto in collaborazione con la/il quale è stato effettuato il PCTO.

- Quali funzioni svolge?
- Con quale target lavora (lavoratori, disoccupati, studenti...)?

**3.A. In caso di project work** illustra la metodologia del progetto (ossia in cosa consiste un project work (vedere slide del power point allegato), che ruolo aveva l'esperto, quali funzioni svolge...)

**4. Attività svolte** Descrivi sinteticamente le attività svolte e quelle a cui hai assistito

- Quali attività sono state più utili e interessanti e quali difficoltà hai incontrato?
- Specifica le persone con cui hai svolto l'attività (tutor esterno, ec.) e il tipo di relazioni costruite (ad es. il tutor mi ha indicato cosa fare e in seguito ho collaborato o lavorato in autonomia).
- Nel caso in cui tu abbia avuto contatto con persone esterne all'azienda/ente, indica il grado di partecipazione che hai avuto nello svolgimento dell'attività ( es. Prima ho solo assistito, poi ho collaborato, infine ho svolto funzioni autonome).
- In merito alle difficoltà, soffermati su quelle riguardanti le relazioni con le persone, la comprensione di ciò che avresti dovuto fare, il saper gestire da sola/o l'attività.

**5. Rielaborazione dell'esperienza**

- a. Parla di ciò che ti è piaciuto e risultato più interessante, di ciò che ti ha colpito.
- b. Parla delle difficoltà che hai incontrato nello svolgimento delle attività e, più in generale, durante l'esperienza
- c. Individua in cosa ti sei sentito rinforzato (ti senti più autonomo nel compito che ti è stato assegnato, nelle relazioni con le persone, nel comprendere il lavoro svolto, nel gestire da solo l'attività...)
- d. Quali abilità e competenze trasversali pensi di aver acquisito? (vedi elenco [Soft skills](#) e [8 competenze chiave europee](#))



## LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it

Sito web: <http://www.liceolaurana.edu.it>



- e. Quale valore ha avuto l'esperienza dal punto di vista dell'orientamento alle scelte future sia di formazione che professionali?
- f. Ci sono collegamenti con quanto hai studiato a scuola? Se sì, soffermati sui contenuti
- g. Rifaresti questa esperienza e la proporresti ad altri?

### 6. Conclusione

- Concludi con le tue aspettative, quelle che si sono realizzate e quelle eventualmente andate deluse.
- le ripercussioni che pensi avrà questa esperienza in termini di orientamento sul tuo futuro scolastico e lavorativo

### 7. Appendice/ALLEGATO

- Puoi allegare in questo paragrafo
  - Dati, materiali illustrativi dell'attività svolta (lettere, disegni, cataloghi, fotografie, video ecc.)
  - una bibliografia o qualsiasi altro lavoro prodotto durante l'esperienza.

**In previsione della stesura della relazione finale, durante lo *stage* ti può essere utile scrivere un "diario di bordo", annotando quanto accade giorno per giorno.**

### CONSIGLI PER LA STESURA

La relazione deve:

- essere chiara e ben impaginata
- essere suddivisa in paragrafi corrispondenti al modello fornito sopra
- suscitare interesse e curiosità.

### CARATTERISTICHE DI EDITING

- carattere = Arial/Calibri/Verdana
- formato del carattere = 12 pt
- interlinea = 1,15
- margini superiore, inferiore, sinistro e destro = 2 cm
- allineamento: giustificato

### MODALITÀ CONSEGNA

- scrivere una mail con in allegato la relazione, inoltrare alla mail istituzionale del coordinatore entro la scadenza che ti verrà indicata
- nell'oggetto della mail scrivere Cognome Nome Classe Relazione Finale PCTO

Buon lavoro