



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio VI  
Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino

### AVVISO CONVOCAZIONE RUOLI PERSONALE ATA PER L'A.S. 2020/2021 DEL 27/08/2020

Oggetto: **Avvio dell'anno scolastico 2020/21 – Indicazioni operative in materia di individuazione del personale A.T.A., per la stipula di contratti a tempo indeterminato e a tempo determinato.**

Si comunica che in data **27 agosto 2020** saranno effettuate presso l'Ufficio Scolastico VI – Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino sito in via S. D'Acquisto n.6 -Pesaro le operazioni di individuazione dei destinatari di contratto a **Tempo Indeterminato** del personale ATA per l'a.s. 2020/21.

#### **ore 9,00 ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

Sono convocati tutti i candidati della graduatoria permanente personale ATA a.s. 2019/2020 del 19.08.2020 dalla posizione **1** alla posizione **21**;

#### **ore 10,00 ASSISTENTI TECNICI**

Sono convocati tutti i candidati dalle seguenti aree dalla graduatoria permanente ATA a.s. 2019/2020:  
AREE: -AR02,AR08,AR11,AR23,AR38;

#### **ore 10,30 COLLABORATORI SCOLASTICI**

Sono convocati dalla posizione n. 1 fino alla n. 60 compresa della graduatoria permanente ATA a.s. 2019/2020 del 19.08.2020;

Si fa presente che per i profili sopra-indicati **sono convocati i relativi beneficiari della l.68/99** che dovranno esibire prima dell'inizio delle nomine, relative al proprio profilo, i documenti attestanti il diritto alla riserva del posto.

**Coloro che sono in possesso dei requisiti per richiedere i benefici previsti dalla legge 104/92**, convocati nei vari profili ATA, si dovranno presentare prima dell'inizio delle nomine, relative al proprio profilo, con il documento attestante il diritto alla scelta prioritaria della sede di servizio.

**Si rende noto che, in analogia ed in conformità alle disposizioni come previste dalla nota del Ministero della P. I. – Dipartimento per l'Istruzione – Direzione Generale per il personale della scuola prot: 1004 del 21 luglio 2006, l'attribuzione della priorità nella scelta della sede di servizio, per l'anno scolastico di riferimento in attuazione delle previsioni come dettate dall'art. 33 comma 5,6 e 7 della L. 104/92, è riconosciuta a coloro che hanno un congiunto da assistere residente in un comune della provincia di Pesaro-Urbino.**

**Costoro sono tenuti prioritariamente a scegliere la sede di servizio nel comune di residenza della persona da assistere; altrimenti in comune limitrofo, secondo la ben nota tabella di viciniorità.**

**Il diretto beneficiario (art.21 L. 270/82) potrà scegliere, invece, su tutto il territorio della provincia.**

Dirigente: Marcella Tinazzi

Responsabile del procedimento: Marcella Tinazzi

202008211247Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Salvo D'Acquisto, 6, 61100 Pesaro - Codice IPA: m\_pi

Pec: [usppu@postacert.istruzione.it](mailto:usppu@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.ps@istruzione.it](mailto:usp.ps@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0721 24850/25094– CF: 92029870414

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <http://www.usppesarourbino.it/>



# Ministero dell'Istruzione

## Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio VI

Ambito Territoriale di Pesaro e Urbino

L'elenco dei posti disponibili per ciascun profilo professionale sarà reso noto almeno 24 ore prima delle operazioni.

La documentazione anzidetta sarà consultabile anche sul sito web di questo Ufficio Scolastico Territoriale: [www.usppesarourbino.it](http://www.usppesarourbino.it).

Si precisa che gli avvisi di convocazione effettuati tramite comunicazione collettiva, con allegato calendario, valgono quale convocazione a tutti gli effetti, escludendo la possibilità di altre forme di convocazione. Il personale interessato alla stipula dei contratti di lavoro a tempo indeterminato, dovrà essere quindi presente alle convocazioni stabilite con apposito calendario. Gli aspiranti convocati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento e del codice fiscale.

Ai fini dell'accettazione della proposta di assunzione con contratto a tempo indeterminato, gli aspiranti convocati potranno farsi rappresentare da persone di loro fiducia munita di regolare **delega**, ovvero possono delegare espressamente il Dirigente di questo Ambito Territoriale.

Il delegato che si presenta alla convocazione dovrà essere munito di documento di riconoscimento e della copia della carta di identità del delegante.

**Considerato che è necessario osservare tutte le misure previste per la prevenzione e la sicurezza ai fini del contenimento della diffusione del virus COVID-19, si invitano gli aspiranti convocati ad osservare scrupolosamente tali misure e cioè:**

- 1. Il distanziamento sociale mantenendo una distanza interpersonale non inferiore al metro sia all'interno della sede su indicata che negli spazi esterni;**
- 2. L'ingresso contingentato all'interno della sede, nella misura massima di n. 2 candidati per volta, consentendo pertanto il rispetto delle disposizioni sopra indicate anche con il personale dell'Amministrazione;**
- 3. Ai candidati sarà consentito l'accesso ai locali solo se muniti di dispositivi di protezioni individuale quali le mascherine. Sempre per motivi di prevenzione i candidati dovranno essere singolarmente in possesso di una penna di tipo indelebile di colore nero o bleu, da utilizzare personalmente per la sottoscrizione della scelta della sede;**
- 4. All'interno dei locali non sarà consentito l'accesso o lo stazionamento di eventuali accompagnatori, i quali dovranno rimanere all'esterno mantenendo in ogni caso le misure di distanziamento previste dalle legge;**
- 5. Nelle aree di attesa interna saranno in ogni caso a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani delle persone, con la raccomandazione di procedere ad una frequente igiene delle mani soprattutto dopo il contatto con qualunque materiale informativo.**

IL DIRIGENTE  
Marcella Tinazzi

Dirigente: Marcella Tinazzi  
Responsabile del procedimento: Marcella Tinazzi

202008211247Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via Salvo D'Acquisto, 6, 61100 Pesaro - Codice iPA: m\_pi

Pec: [usppu@postacert.istruzione.it](mailto:usppu@postacert.istruzione.it) – E-mail: [usp.ps@istruzione.it](mailto:usp.ps@istruzione.it)

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOURO per quella ordinaria

Tel.: 0721 24850/25094– CF: 92029870414

Sito internet: [www.marche.istruzione.it](http://www.marche.istruzione.it); <http://www.usppesarourbino.it>