

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b>  Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)  Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412  E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT  Sito web: http://www.liceolaurana.gov.it</p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca</i></p>
---	--	--

 <p align="center">UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>	 <p align="center">2014-2020</p>	 <p align="center">MIUR</p> <p align="center"><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>
--	--	--	---

Protocollo e data: vedi segnatura

Cod. progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12

Agli atti

Cod. CUP: G35B17000140007

Cod. CIG: ZB6229C9EE

## CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art. 36, comma 2, del D.I. n. 44 del 01.02.2001;

**VISTO** l'art. 102 del D. Lgs. 50/2016 e successive modifiche;

**VISTA** la determina a contrarre prot. n. 1454 del 05.03.2018 per l'affidamento diretto dell'organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro a Londra dal 18.06.2018 al 08.07.2018, per n. 15 alunni dell'Istituto;

**VISTO** il contratto prot. 3545 del 30.05.2018 stipulato con l'Agenzia Viaggi Urbino Incoming s.a.s. di Urbino per la fornitura dei seguenti servizi:

- 1) Trasferimento a/r da Urbino all'aeroporto italiano
- 2) Trasferimento a/r dall'aeroporto inglese alle famiglie
- 3) Sistemazione in famiglia **selezionate, con ottime referenze**, in camere doppie o triple per gli studenti (possibilmente collocate nella stessa zona)
- 4) Trattamento di pensione completa con packed lunch per gli studenti e pranzi caldi per il week end
- 5) Sistemazione in famiglia in camere singole, **con trattamento di pensione completa**, per i docenti accompagnatori
- 6) Welcome pack con mappa della città e dei mezzi pubblici
- 7) Programma di Career Development di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con l'agenzia accreditata UKEDA, soggetto ospitante, di n. 3 settimane così dettagliato:

**Parte teorica (30 ore):**

- Il mercato del lavoro internazionale
- Attitudine al lavoro e comportamento sul posto di lavoro
- Costruzione del Curriculum Vitae
- Il colloquio di lavoro
- Le competenze per migliorare la propria carriera ed impiegabilità
- Strumenti e tecniche di ricerca del lavoro

**Project work (30 ore)**

Il project work sarà finalizzato a:

- Conoscere le competenze necessarie in contesti aziendali specifici
- Utilizzare strumenti e tecniche di ricerca del lavoro
- Utilizzare strumenti di valutazione e pianificazione della carriera (scolastica o lavorativa)
- Sviluppo del pensiero critico
- Sviluppo della comunicazione e del lavoro di squadra

**Visite in azienda (15 ore)**

-Gli studenti saranno accompagnati in esperienze di visita ad aziende internazionali attraverso cui potranno verificare le competenze richieste dal mercato del lavoro, le strategie aziendali per la selezione del personale, i potenziali percorsi di studio o carriera necessari, l'ambiente di lavoro e la mentalità.

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b>  Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)  Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412  E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT  Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.gov.it">http://www.liceolaurana.gov.it</a></p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p>
---	---	--



### **Esperienza lavorativa (15 ore)**

Gli studenti verranno inseriti in un'azienda reale al fine di poter esperire direttamente tutti gli aspetti relativi al career development trattati durante il percorso formativo. Potranno operare in un contesto internazionale, mettendo alla prova la loro capacità di comunicare ed agire in modo efficace. Gli studenti opereranno, sotto la supervisione di un responsabile, in tutti i settori dell'azienda (produzione, vendita, customer care).

- 8) Partecipazione di UKEDA o di un referente italiano delegato dall'agenzia UKEDA al colloquio individuale iniziale di selezione studenti per capire le attitudini e valutare la scelta delle aziende
- 9) Certificato di frequenza con attestazione dei risultati raggiunti in formato Europass
- 10) Spese di apertura pratica
- 11) Assistenza dalla prenotazione fino al ritorno
- 12) Copertura sanitaria
- 13) Adesione al fondo di garanzia previsto per legge
- 14) Manuale informativo del viaggio
- 15) Etichette bagaglio
- 16) Abbonamento settimanale ai mezzi pubblici per qualsiasi tratta cittadina

**CONSIDERATO** che l'Agenzia Viaggi Urbino Incoming s.a.s. ha puntualmente provveduto alla fornitura dei servizi sopra citati nelle date concordate;

**VERIFICATO** che le caratteristiche tecniche, economiche e qualitative dei servizi prestati sono rispondenti alle richieste;

**CONSTATATO** pertanto che sono state rispettate le previsioni e le pattuizioni contrattuali

### **ATTESTA**

La regolare esecuzione dei servizi relativi all'organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro a Londra dal 18.06.2018 al 08.07.2018 da parte dell'Agenzia Viaggi Urbino Incoming s.a.s. di Urbino.

Il presente certificato verrà allegato alla fattura elettronica emessa dalla suddetta Agenzia Viaggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Claudia Guidi  
Firmato digitalmente