

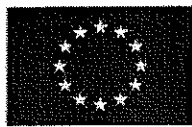
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA - BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Prot. n. 3545

Urbino, 30.05.2018

Cod. progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12

Cod. CUP: G35B17000140007

Cod. CIG: ZB6229C9EE

CONTRATTO DI FORNITURA SERVIZI

Alternanza scuola-lavoro a Londra dal 18.06.2018 AL 08.07.2018

Con il presente contratto

tra

IL LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA - BALDI", con sede a Urbino, Via Pacioli 24, cod. fisc. 82005470412, di seguito denominato "LAURANA", rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico prof.ssa Claudia Guidi, nata ad Urbino il 21.10.1958

e

l'Agenzia Viaggi URBINO INCOMING., avente sede a Urbino (PU), Borgo Mercatale 38, P.I. 02208480414, di seguito denominata ADV, rappresentata legalmente dalla sig.ra Margherita Borgiani, nata a Urbino (PU) il 04/07/1989

PREMESSO che:

- con indagine di mercato prot. 1127 del 19.02.2018 sono state richieste a n. 3 agenzie viaggi sorteggiate dall'elenco fornitori le offerte per l'organizzazione dell'alternanza scuola-lavoro a Londra dal 18/06/2018 al 08/07/2018 per n. 15 studenti accompagnati da n. 2 docenti, in collaborazione con l'agenzia accreditata Ukeda di Londra;
- in risposta a tale richiesta l'Agenzia Viaggi Urbino Incoming di Urbino (PU) ha presentato l'offerta con il prezzo più basso;
- con determina a contrarre prot. 1454 del 05.03.2018 si è proceduto all'affidamento diretto del servizio sopra citato all'Agenzia Viaggi Urbino Incoming di Urbino (PU), ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett.a) - D.Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. 56/2017;
- con lettera prot. 1456 del 05.03.2018 è stato comunicato l'affidamento alla stessa ADV;
- l'Istituto ha effettuato i previsti controlli sulle autocertificazioni presentate dall'ADV;
- i suddetti controlli hanno accertato la veridicità delle autocertificazioni presentate

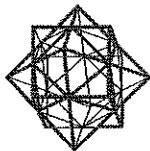
Si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1

Il "LAURANA" affida all'ADV l'organizzazione e gestione dell'alternanza scuola-lavoro a Londra dal 18/06/2018 al 08/07/2018 per n. 15 studenti accompagnati da n. 2 docenti, in collaborazione con l'agenzia accreditata Ukeda di Londra, come da lettera di affidamento prot. n. 1456 del 05.03.2018, alla quale fa seguito il presente contratto pienamente operante dalla data di sottoscrizione.

ART. 2

L'ADV si impegna a fornire i seguenti servizi :



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA - BALDI"

Via L.Pacioli, 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psps050002@istruzione.it - PEC: PSPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

- 1) Trasferimento a/r da Urbino all'aeroporto italiano
- 2) Trasferimento a/r dall'aeroporto inglese alle famiglie
- 3) Sistemazione in famiglia **selezionate, con ottime referenze**, in camere doppie o triple per gli studenti (possibilmente collocate nella stessa zona)
- 4) Trattamento di pensione completa con packed lunch per gli studenti e pranzi caldi per il week end
- 5) Sistemazione in famiglia in camere singole, **con trattamento di pensione completa**, per i docenti accompagnatori
- 6) Welcome pack con mappa della città e dei mezzi pubblici
- 7) Programma di Career Development di alternanza scuola-lavoro in collaborazione con l'agenzia accreditata UKEDA, soggetto ospitante, di n. 3 settimane così dettagliato:

Parte teorica (30 ore):

- Il mercato del lavoro internazionale
- Attitudine al lavoro e comportamento sul posto di lavoro
- Costruzione del Curriculum Vitae
- Il colloquio di lavoro
- Le competenze per migliorare la propria carriera ed impiegabilità
- Strumenti e tecniche di ricerca del lavoro

Project work (30 ore)

Il project work sarà finalizzato a:

- Conoscere le competenze necessarie in contesti aziendali specifici
- Utilizzare strumenti e tecniche di ricerca del lavoro
- Utilizzare strumenti di valutazione e pianificazione della carriera (scuolastica o lavorativa)
- Sviluppo del pensiero critico
- Sviluppo della comunicazione e del lavoro di squadra

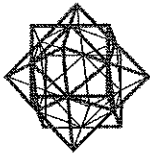
Visite in azienda (15 ore)

-Gli studenti saranno accompagnati in esperienze di visita ad aziende internazionali attraverso cui potranno verificare le competenze richieste dal mercato del lavoro, le strategie aziendali per la selezione del personale, i potenziali percorsi di studio o carriera necessari, l'ambiente di lavoro e la mentalità.

Esperienza lavorativa (15 ore)

Gli studenti verranno inseriti in un'azienda reale al fine di poter esperire direttamente tutti gli aspetti relativi al career development trattati durante il percorso formativo. Potranno operare in un contesto internazionale, mettendo alla prova la loro capacità di comunicare ed agire in modo efficace. Gli studenti opereranno, sotto la supervisione di un responsabile, in tutti i settori dell'azienda (produzione, vendita, customer care).

- 8) Partecipazione di UKEDA o di un referente italiano delegato dall'agenzia UKEDA al colloquio individuale iniziale di selezione studenti per capire le attitudini e valutare la scelta delle aziende
- 9) Certificato di frequenza con attestazione dei risultati raggiunti in formato Europass
- 10) Spese di apertura pratica
- 11) Assistenza dalla prenotazione fino al ritorno
- 12) Copertura sanitaria
- 13) Adesione al fondo di garanzia previsto per legge
- 14) Manuale informativo del viaggio
- 15) Etichette bagaglio
- 16) Abbonamento settimanale ai mezzi pubblici per qualsiasi tratta cittadina



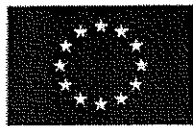
LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA - BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

ART. 3

Per i servizi resi in forza del presente contratto, dettagliatamente riportati all'art. 2, il "LAURANA" corrisponderà un importo di € **34.800,00 (trentaquattromilaottocento/00)** IVA esente, calcolato su n. 15 studenti partecipanti accompagnati da n. 2 docenti.

Tale importo non potrà subire variazioni dopo la stipula del presente contratto, se non espressamente accettate da entrambe le parti contraenti.

ART. 4

Il pagamento del compenso di cui al precedente art. 3 sarà subordinato al rilascio di idonea documentazione (**Fattura elettronica – codice univoco Liceo: UFOUZN**), in regola con la vigente normativa fiscale.

Il pagamento della fattura elettronica sarà effettuato, previa verifica degli adempimenti di cui ai successivi artt. 5 e 6, immediatamente dopo l'erogazione dei fondi da parte del MIUR.

ART. 5

Il fornitore dovrà assolvere agli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art.3, comma 7, Legge n. 136/2010) comunicando all'Istituto il conto corrente dedicato, completo di codice IBAN, e i soggetti delegati ad operare sul predetto conto.

ART. 6

Ai fini del pagamento il "LAURANA" si riserva di verificare la regolarità contributiva del fornitore acquisendo il D.U.R.C. dagli Enti preposti. Nel caso si riscontrassero irregolarità i pagamenti resteranno sospesi fino a regolarizzazione.

Per le finalità di cui sopra il fornitore si impegna a comunicare all'Istituto il proprio numero di matricola INPS o INAIL.

ART. 7

Il "LAURANA" fa presente, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/'03, che i dati personali forniti dall'ADV saranno oggetto di trattamento (nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di sicurezza e riservatezza) finalizzato ad adempimenti richiesti dall'esecuzione di obblighi di legge o di contratto, inerenti il rapporto di lavoro autonomo o comunque connesso alla gestione dello stesso. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime finalità, a soggetti cui sia riconosciuta da disposizione di legge la facoltà di accedervi.

ART. 8

Per quanto non previsto nel presente contratto si rimanda agli artt. 2222 e seguenti del codice civile.

ART. 9

In caso di controversie il foro competente è quello di Urbino e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico dell'ADV.

IL RAPPRESENTANTE LEGALE
AGENZIA URBINO INCOMING.

(Sig.ra Margherita BORGIANI)
AGENZIA VIAGGI
URBINO INCOMING s.a.s.
di BORGIANI MARGHERITA & C.
Borgo Mercatale, 30 - Tel. 0722 327831
61029 URBINO (PU)
Partita IVA 02208480414

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENT. E DELLE SCIENZE UMANE
"LAURANA - BALDI"
(Prof.ssa Claudia Guidi)

