

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b>  Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)  Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412  E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT  Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.gov.it">http://www.liceolaurana.gov.it</a></p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Università e della Ricerca</i></p>
---	---	--

 <p align="center">UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>	 <p align="center"><b>pon</b> 2014-2020</p>	 <p align="center">MIUR</p> <p align="center"><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>
--	--	---	---

Protocollo e data: vedi segnatura

Cod. progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12

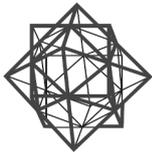
Cod. CUP: G35B17000140007

**Alla D.S.G.A.  
Patrizia Galdini  
All'albo/sito web**

**OGGETTO: Nomina per attività amministrative e gestionali nell'ambito del progetto FSE PON "Potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro"**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/3781 del 05/04/2017 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e l'innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/184 del 10/01/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 45.118,50;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 24 del 29/01/2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2018 il Progetto P23– 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12/Alternanza scuola-lavoro all'estero;
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività organizzative e gestionali inerenti al progetto "10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12/Alternanza scuola-lavoro all'estero";
- VISTO** il vigente contratto CCNL – Scuola

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b>          Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)          Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412          E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT          Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.gov.it">http://www.liceolaurana.gov.it</a></p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Università e della Ricerca</i></p>
---	---	--

 <p align="center">UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>	 <p align="center">2014-2020</p>	 <p align="center">MIUR</p> <p align="center"><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>
--	--	--	---

## NOMINA

la D.S.G.A. Dott.ssa Patrizia Galdini quale incaricata allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali del Progetto FSE PON “Potenziamento percorsi di alternanza scuola lavoro” finalizzato alla realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro all'estero – Codice Identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12.

La Dott.ssa Patrizia Galdini dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alla selezione del personale interno e/o esterno (avvisi di selezione, verbali di valutazione, graduatorie, atti di nomina, ecc.)
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alle procedure di selezione delle ditte fornitrici (determine a contrarre, bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, verbali, graduatorie, aggiudicazioni, comunicazioni post aggiudicazione, ecc.);
- predisposizione di tutti i documenti contabili relativi al progetto;
- compilazione delle schede e inserimento dei dati nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (GPU e SIF 2020);
- compilazione dei modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND);
- pubblicazione di tutta la documentazione nell'apposita area creata sul sito della scuola;
- archiviazione cartacea e telematica di tutta la documentazione prodotta;
- compilazione dei registri relativi all'attività svolta;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico avrà una durata massima di n. 20 ore. La misura del compenso massimo ammonta ad € 490,99 (quattrocentonovanta/99) onnicomprensiva di tutte le ritenute e contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito time sheet.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività previste dal progetto e, comunque, solo dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR ed entro il limite dell'importo totale accreditato.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
 Prof.ssa Claudia Guidi  
 Firmato digitalmente