

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.liceolaurana.gov.it</p>	
---	---	---

 <p align="center">UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>		 <p align="center">MIUR</p> <p align="center"><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>
--	--	--	--

Protocollo e data: vedi segnatura

Cod. progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12

Cod. CUP: G35B17000140007

- All'Albo on line/
sito WEB dell'Istituto
- All'Assistente Amm/va
Manuela Lani
- Agli atti

OGGETTO: Attestazione di valutazione del dirigente scolastico della candidatura del personale ATA (n. 1 assistente amministrativo) per attività contabile Progetto FSE PON "Potenziamento percorsi di alternanza scuola-lavoro".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso prot. 3086 del 10/05/2018 pubblicato da questo Istituto per la selezione di personale ATA (n. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico) per lo svolgimento dell'attività gestionale e contabile afferente al PON "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 di cui all' Avviso pubblico prot. n.AOODGEFID/3781 del 15/04/2017, finalizzato al potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;

PRESO ATTO che, in risposta a detto Avviso, per il profilo di assistente amministrativo è pervenuta la sola candidatura della sig.ra Manuela Lani e che la domanda di partecipazione è stata compilata, prodotta regolarmente e protocollata entro i termini previsti;

RITENUTA ammissibile e valida la suddetta candidatura per la selezione di un assistente amministrativo interno per lo svolgimento dell'attività contabile;

EFFETTUATA l'attribuzione del punteggio, come di seguito riportato:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO MASSIMO	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	5/100	5/100
Altro diploma scuola secondaria II grado	2/100	/
Diploma di laurea	5/100	5/100
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 48 mesi	48/100	8/100
Seconda posizione economica	2/100	/
Incarichi specifici (Max n.5)	25/100	25/100
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	5/100	/
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	8/100	2/100
Punteggio totale	100/100	45/100

	<p>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.liceolaurana.gov.it</p>	 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>
---	--	---

 UNIONE EUROPEA	FONDI STRUTTURALI EUROPEI	 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE	 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	--	---	---

ATTESTA

Di aver proceduto personalmente alla valutazione del curriculum della candidata, come previsto nell'Avviso prot. 3086 del 10/05/2018 pubblicato da questo Istituto per la selezione di personale ATA (n. 1 assistente amministrativo e n. 1 assistente tecnico) per lo svolgimento dell'attività gestionale e contabile.

Non è stata pertanto nominata alcuna commissione per la valutazione delle candidature pervenute.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Guidi
Firmato digitalmente