



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA - BALDI"

Via L. Pacioli, 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



Protocollo e data: vedi segnatura

VERBALE SORTEGGIO PUBBLICO

Sorteggio pubblico per la individuazione delle ditte da invitare con R.d.O sul MEPA per la fornitura di attrezzature informatiche e arredi per la realizzazione del Progetto 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34 "Aula 3.0"

Il giorno 08 del mese di novembre 2017, alle ore 14.00, nella Presidenza del Liceo Scientifico "Laurana" in Via Pacioli, 24, si è riunita la commissione di lavoro al fine di procedere al sorteggio di cui all'oggetto.

Sono presenti:

DS - Prof.ssa Claudia Guidi

- Presidente

DSGA - Patrizia Galdini

- Verbalizzante

Assistente tecnico - Alessandro Pistola

- Membro testimone

Assistente amministrativa - Silvana Piccardoni

- Membro testimone

Assume le funzioni di segretario verbalizzante delle operazioni il DSGA Patrizia Galdini.

Risultano assenti i rappresentanti delle ditte interessate.

Il Dirigente scolastico dichiara aperta la seduta di selezione e premette quanto segue:

CONSIDERATO che questa Istituzione scolastica deve assumere il ruolo di "amministrazione imparziale" ispirandosi al principio di trasparenza sancito dall'art. 97 della Costituzione e deve, altresì, essere "amministrazione neutrale", si impegna a scegliere il proprio contraente, in riferimento al servizio de quo, sulla base di rigide regole di evidenza pubblica, alle quali la stessa si vincola, al fine di individuare tramite sorteggio le aziende da invitare per la presentazione dell'offerta con il massimo ribasso per la realizzazione del progetto 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/ "Aula 3.0";

VISTA la Determina dirigenziale Prot. n. 6633 del 23.10.2017 di avvio delle procedure di acquisizione in economia dei beni previsti dal progetto sopra indicato;

VISTO l'avviso pubblico di indagine di mercato prot. n. 6638 del 23.10.2017 nel quale è stabilito che la scelta delle ditte da invitare sarebbe stata operata attraverso l'individuazione di 5 operatori economici iscritti al MEPA che abbiano presentato istanza di manifestazione di interesse;

CONSIDERATO che nei tempi stabiliti sono pervenute le seguenti istanze di manifestazione di interesse:

N. 10 per la fornitura di attrezzature informatiche;

N. 14 per la fornitura di arredi;

ACCERTATO che tutte le ditte risultano iscritte al MEPA;

VISTO che nell'avviso pubblico sopra citato è stata specificata la data di svolgimento delle operazioni relative a sorteggio pubblico per la scelta di cinque fornitori si procede alle seguenti operazioni:

1) sorteggio ditte fornitrici di attrezzature informatiche

-Viene preso in esame l'elenco dei 10 operatori che hanno manifestato il proprio interesse che non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera di invito;

-a ciascun operatore viene associato un numero progressivo da 1 a 10;

-viene predisposto analogo numero di foglietti con numerazione progressiva che vengono associati ai protocolli d'arrivo delle 10 istanze di manifestazione di interesse, senza l'indicazione delle ditte, come di seguito riportato:

N.	Protocollo e data
1	Prot. 6807 del 27.10.2017
2	Prot. 6809 del 27.10.2017
3	Prot. 6977 del 02.11.2017
4	Prot. 6892 del 02.11.2017
5	Prot. 7123 del 07.11.2017
6	Prot. 7124 del 07.11.2017
7	Prot. 7126 del 07.11.2017
8	Prot. 7127 del 07.11.2017
9	Prot. 7128 del 07.11.2017
10	Prot. 7131 del 07.11.2017

SI PROCEDE

alla fase del sorteggio pubblico, contando e controllando, alla presenza dei testimoni, tutti i foglietti con i numeri corrispondenti agli operatori economici ammessi. Successivamente i foglietti sono piegati in modo da non rendere visibile il numero in essi riportato e posti all'interno di un contenitore. Il R.U.P. procede poi all'estrazione di n. 5 operatori economici, scegliendo altrettanti foglietti ad uno ad uno, aprendoli, siglandoli ed annotando l'avvenuta estrazione nell'elenco sottoelencato dove, a fianco dell'ordine di estrazione si riporta il numero di protocollo di arrivo delle istanze di manifestazione di interesse

N. estratto	Protocollo e data
3	Prot. 6977 del 02.11.2017
2	Prot. 6809 del 27.10.2017
9	Prot. 7128 del 07.11.2017
1	Prot. 6807 del 27.10.2017
7	Prot. 7126 del 07.11.2017

Ad operazione conclusa il RUP, alla presenza dei testimoni, procede alla verifica dei biglietti non estratti ai fini della correttezza dell'intera procedura. (Allegato A).

Terminate le operazioni di sorteggio delle ditte fornitrici di attrezzature informatiche si procede alle seguenti operazioni:

2) sorteggio ditte fornitrici di arredi

-Viene preso in esame l'elenco dei 14 operatori che hanno manifestato il proprio interesse che non sarà reso pubblico fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte che sarà stabilito nella lettera di invito;

-a ciascun operatore viene associato un numero progressivo da 1 a 14;

-viene predisposto analogo numero di foglietti con numerazione progressiva che vengono associati ai protocolli d'arrivo delle 14 istanze di manifestazione di interesse, senza l'indicazione delle ditte, come di seguito riportato:

N.	Protocollo e data
1	Prot. 6809 del 27.10.2017
2	Prot. 6941 del 31.10.2017
3	Prot. 6977 del 02.11.2017
4	Prot. 6892 del 02.11.2017
5	Prot. 7122 del 07.11.2017
6	Prot. 7123 del 07.11.2017
7	Prot. 7124 del 07.11.2017
8	Prot. 7125 del 07.11.2017
9	Prot. 7126 del 07.11.2017
10	Prot. 7127 del 07.11.2017
11	Prot. 7128 del 07.11.2017
12	Prot. 7129 del 07.11.2017
13	Prot. 7130 del 07.11.2017
14	Prot. 7131 del 07.11.2017

SI PROCEDE

alla fase del sorteggio pubblico, contando e controllando, alla presenza dei testimoni, tutti i foglietti con i numeri corrispondenti agli operatori economici ammessi. Successivamente i foglietti sono piegati in modo da non rendere visibile il numero in essi riportato e posti all'interno di un contenitore.

Il R.U.P. procede poi all'estrazione di n. 5 operatori economici, scegliendo altrettanti foglietti ad uno ad uno, aprendoli, siglandoli ed annotando l'avvenuta estrazione nell'elenco sottoelencato dove, a fianco dell'ordine di estrazione si riporta il numero di protocollo di arrivo delle istanze di manifestazione di interesse

N. estratto	Protocollo e data
13	Prot. 7130 del 07.11.2017
3	Prot. 6977 del 02.11.2017
14	Prot. 7131 del 07.11.2017
1	Prot. 6809 del 27.10.2017
12	Prot. 7129 del 07.11.2017

Ad operazione conclusa il RUP, alla presenza dei testimoni, procede alla verifica dei biglietti non estratti ai fini della correttezza dell'intera procedura. (Allegato B).

Del che è redatto il presente verbale che, letto e confermato, alle ore 15.00 viene sottoscritto come segue.

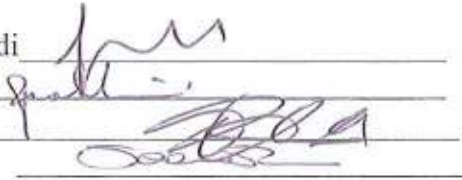
Gli atti della procedura : avviso per manifestazione di interesse, istanze di manifestazioni di interesse, allegati A e B, unitamente al presente verbale, sono depositati presso l'Ufficio Segreteria.

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Guidi

IL DIRETTORE S.G.A. Patrizia Galdini

L'ASSISTENTE TECNICO Alessandro Pistola

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Silvana Piccardoni



Urbino, 08.11.2017



DITTE FORNITRICI DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

N.	Protocollo / data	DITTA
1	Prot. 6807 del 27.10.2017	SISTEMI INFORMATICI di Miragoli C.&C. snc – Urbania (PU)
2	Prot. 6809 del 27.10.2017	MEDIA DIRECT Srl – Bassano del Grappa (VI)
3	Prot. 6977 del 02.11.2017	ADESA Srl – Locorotondo (BA)
4	Prot. 6982 del 02.11.2017	IT & T Srl – Misilmeri (PA)
5	Prot. 7123 del 07.11.2017	DLI Srl – Frosinone
6	Prot. 7124 del 07.11.2017	ABINTRAX Srl – Monopoli (BA)
7	Prot. 7126 del 07.11.2017	MF Srl – Osimo (AN)
8	Prot. 7127 del 07.11.2017	TECHINFORM - Ancona
9	Prot. 7128 del 07.11.2017	GIORGI UFFICIO Sas – Vallefoglia (PU)
10	Prot. 7131 del 07.11.2017	TECNOLAB GROUP – Locorotondo (BA)

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Guidi

IL DIRETTORE S.G.A. Patrizia Galdini

L'ASSISTENTE TECNICO Alessandro Pistola

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Silvana Piccardoni

Urbino, 08.11.2017



DITTE FORNITRICI DI ARREDI

N.	Protocollo / data	DITTA
1	Prot. 6809 del 27.10.2017	MEDIA DIRECT Srl – Bassano del Grappa (VI)
2	Prot. 6941 del 31.10.2017	G.A.M. GONZAGARREDI MONTESSORI Srl – Treviso
3	Prot. 6977 del 02.11.2017	ADESA Srl – Locorotondo (BA)
4	Prot. 6982 del 02.11.2017	IT & T Srl – Misilmeri (PA)
5	Prot. 7122 del 07.11.2017	MOBILFERRO Srl – Trecenta (RM)
6	Prot. 7123 del 07.11.2017	DLI Srl – Frosinone
7	Prot. 7124 del 07.11.2017	ABINTRAX Srl – Monopoli (BA)
8	Prot. 7125 del 07.11.2017	STYLE&ARREDO – S. Giorgio Ionico (TA)
9	Prot. 7126 del 07.11.2017	MF Srl – Osimo (AN)
10	Prot. 7127 del 07.11.2017	TECHINFORM - Ancona
11	Prot. 7128 del 07.11.2017	GIORGI UFFICIO Sas – Vallefoglia (PU)
12	Prot. 7129 del 07.11.2017	CAMILLO SIRIANNI Sas – Soveria Mannelli (CZ)
13	Prot. 7130 del 07.11.2017	VASTARREDO Srl – Vasto (CH)
14	Prot. 7131 del 07.11.2017	TECNOLAB GROUP – Locorotondo (BA)

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Claudia Guidi

IL DIRETTORE S.G.A. Patrizia Galdini

L'ASSISTENTE TECNICO Alessandro Pistola

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVA Silvana Piccardoni

Urbino, 08.11.2017

