

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.liceolaurana.gov.it</p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Università e della Ricerca</i></p>
---	---	--

 <p align="center">UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE</p>	 <p align="center">2014-2020</p>	 <p align="center">MIUR</p> <p align="center"><small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small></p>
--	--	--	--

Protocollo e data: vedi segnatura

Cod. progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12
Cod. CUP: G35B17000140007

**Alla Prof.ssa
Simonetta De Angelis
All'albo/sito web**

**OGGETTO: NOMINA TUTOR INTERNO PROGETTO FSE PON
“Potenziamento percorsi di alternanza scuola lavoro”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto l'Avviso per la selezione di personale interno per l'attività di TUTOR nell'ambito del PON 2014 – 2020 “Per la Scuola – Competenze e Ambienti per l'apprendimento” Codice Identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12, emanato in data 12.03.2018, prot. n. 1656;
Considerato che è pervenuta una sola istanza presentata dalla docente Simonetta De Angelis, che risulta in possesso dei requisiti previsti dall'Avviso suddetto;
Vista l'attestazione di valutazione del Dirigente Scolastico della suddetta candidatura

NOMINA

la prof.ssa Simonetta De Angelis TUTOR interno del Progetto FSE PON FESR “Potenziamento percorsi di alternanza scuola lavoro” finalizzato alla realizzazione di un percorso di alternanza scuola lavoro all'estero – Codice Identificativo progetto: 10.2.5.B-FSEPON-MA-2017-12.

La prof.ssa Simonetta De Angelis dovrà svolgere i seguenti compiti:

- curare la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specificherà le date del calendario delle lezioni, scaricherà il foglio firme ufficiale giornaliero e provvederà alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- curare in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;

	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.liceolaurana.gov.it</p>	 <i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i>
---	---	---

 UNIONE EUROPEA	<p align="center">FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p>	<p align="center">pon 2014-2020</p>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	--	--	---

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

- partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni è parte integrante del suo incarico;
- coordinare le attività peer to peer;
- collaborare alla realizzazione degli eventi di restituzione alle famiglie e al territorio;
- collaborare alla realizzazione di un blog;
- supportare la formazione d'aula, la formazione aziendale e la formazione a distanza.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 90 ore. La misura del compenso ammonta ad € 2.700,00 (duemilasettecento/00) onnicomprensiva di tutte le ritenute e contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito time sheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Guidi
Firmato digitalmente