



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e della Ricerca

Protocollo e data: vedi segnatura

Codice CUP: G36J15002540007

- All'Albo on line/sitoWEB dell'Istituto
- Al personale docente e ATA
- Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale interno per attività amministrative e gestionali nell'ambito del Progetto PON – FESR per la realizzazione di ambienti digitali.

Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “*Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento*” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento*” 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 20.000,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14.09.2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 il Progetto P22 – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/Aula 3.0;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali nell'ambito del suddetto progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di una figura per lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali nell'ambito del progetto P22 – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/Aula 3.0;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

1) buone competenze in campo amministrativo-contabile.

COMPITI AMMINISTRATIVO-CONTABILI E GESTIONALI

- conoscenza in maniera approfondita, per operare in conformità, delle linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
 - predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alla selezione del personale interno e/o esterno (avvisi di selezione, verbali di valutazione, graduatorie, atti di nomina, ecc.);
 - predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alle procedure di selezione delle ditte fornitrici (determine a contrarre, bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, verbali, graduatorie, aggiudicazioni, comunicazioni post aggiudicazione, ecc.);
 - predisposizione di tutti i documenti contabili relativi al progetto;
 - compilazione delle schede e inserimento dei dati nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (GPU e SIF 2020);
 - compilazione dei modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND);
 - pubblicazione di tutta la documentazione nell'apposita area creata sul sito della scuola;
 - archiviazione cartacea e telematica di tutta la documentazione prodotta;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- compilazione dei registri relativi all'attività svolta;
 - collaborazione con il Dirigente Scolastico, con il DSGA e con il progettista per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, utilizzando il modulo in allegato **entro le ore 13.00 del giorno 28.10.2017 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

TITOLI	Punteggio	Punteggio massimo
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	100/100 Punti 15 Da 80/100 a 99/100 Punti 10 Da 60/100 a 79/100 Punti 5	15
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5	5
Servizio svolto nel profilo di attuale appartenenza	Per ogni anno Punti 1	20
Pregresse esperienze nella gestione di progetti in ambito nazionale o comunitario	Per ogni incarico Punti 1	5
Corsi specifici sulla gestione dei progetti in ambito nazionale o comunitario	Per ogni corso Punti 1	5
	Punteggio totale	50

N.B.: NON PUO' PARTECIPARE ALLA SELEZIONE IL PERSONALE CHE POSSA ESSERE COLLEGATO A DITTE O SOCIETA' INTERESSATE ALLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione avverrà tramite formale provvedimento di incarico.

Il compenso per l'attività svolta sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 16 ore. La misura del compenso è quella stabilita dal CCNL Comparto Scuola – Tabelle 5 o 6. Sul compenso così determinato saranno effettuate tutte le ritenute e i contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione.

Il compenso sarà commisurato all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito time sheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Guidi
Firmato digitalmente

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione di personale interno per attività amministrative e gestionali

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"Laurana-Baldi"

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
il _____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____, email _____,
chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per attività amministrative e gestionali nell'ambito del progetto
10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/Aula 3.0

Il sottoscritto allega alla presente:

- ☐ curriculum vitae in formato Europeo
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento
- ☐ Informativa sulla privacy
- ☐ griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- ☐ essere cittadino italiano;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ☐ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- ☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività secondo le esigenze di piano.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 - Informativa privacy

Informiamo che in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, l'Istituto raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Claudia Guidi.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Patrizia Galdini.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti del Gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 3 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TITOLI	Punteggio	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	100/100 Punti 15 Da 80/100 a 99/100 Punti 10 Da 60/100 a 79/100 Punti 5		
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	Punti 5		
Servizio svolto nel profilo di attuale appartenenza	Per ogni anno Punti 1 (max 20 punti)		
Pregresse esperienze nella gestione di progetti in ambito nazionale o comunitario	Per ogni incarico Punti 1 (max 5 punti)		
Corsi specifici sulla gestione dei progetti in ambito nazionale o comunitario	Per ogni corso Punti 1 (max 5 punti)		
	Punteggio totale		

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
