



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



Ministero dell'Istruzione
dell'Università e Ricerca

Protocollo e data: vedi segnatura

Codice CUP: G36J15002540007

- All'Albo on line/sitoWEB dell'Istituto
- Al personale docente e ATA
- Agli atti

OGGETTO: Avviso per la selezione di personale esperto interno per attività di progettista
Codice Identificativo Progetto: 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO** l’avviso prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015 del MIUR – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e l’innovazione digitale – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/31751 del 25/07/2017 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica, per un importo complessivo di € 20.000,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 14.09.2017 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale Esercizio Finanziario 2017 il Progetto P22 – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/Aula 3.0;

RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno n. 1 figura per lo svolgimento dell'attività di PROGETTAZIONE nell'ambito del suddetto progetto;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione interna per il reclutamento di n. 1 PROGETTISTA per l'attuazione del progetto P22 – 10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34/Aula 3.0;

Prerequisito inderogabile sarà il possesso delle seguenti competenze:

- 1) capacità di progettazione
- 2) buone competenze informatiche

COMPITI DEL PROGETTISTA

- predisporre il piano acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico per consentire l'indizione di una gara per la fornitura delle attrezzature previste dai suddetti progetti;
- partecipare alla valutazione delle offerte e alla predisposizione del prospetto comparativo per l'individuazione della ditta aggiudicatrice della fornitura;
- conoscere in maniera approfondita, per operare in conformità, le linee guida relative all'attuazione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo "Disposizioni e Istruzioni per l'Attuazione delle Iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei";
- verificare la piena corrispondenza tra le attrezzature fornite, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON e provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma delle matrici degli acquisti.
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti che si dovessero rendere necessarie;
- redigere i verbali dettagliati relativi alla sua attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A per tutte le problematiche relative al piano FESR, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, utilizzando il modulo in allegato **entro le ore 12.00 del giorno 14.10.2017 *brevi manu***, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata fa fede la data indicata dal timbro postale. L'istanza dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* in formato europeo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi di seguito specificati:

TITOLI	Punteggio		Punteggio massimo
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode Da 100 a 110 Altra votazione	Punti 20 Punti 15 Punti 10	20
Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode Da 100 a 110 Altra votazione	Punti 20 Punti 15 Punti 10	20
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, abilitazioni, TFA, master	Per ogni corso	Punti 5	20
Pregresse esperienze nella gestione di progetti in ambito nazionale o comunitario		Punti 10	10
Funzione strumentale inerente la gestione dei progetti comunitari	Per ogni incarico	Punti 10	30
	Punteggio totale		100

N.B.: NON POSSONO PARTECIPARE ALLA SELEZIONE GLI ESPERTI CHE POSSONO ESSERE COLLEGATI A DITTE O SOCIETA' INTERESSATE ALLA FORNITURA DI BENI E SERVIZI.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affisso all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione avverrà tramite formale provvedimento di incarico.

Il compenso per il progettista sarà contenuto entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento.

La durata dell'incarico è stabilita in n. 17 ore. La misura del compenso è stabilita in € 394,79 (trecentonovantaquattro/79) onnicomprensivi di tutte le ritenute e contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito time sheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Guidi
Firmato digitalmente

Allegato 1 - Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di PROGETTISTA

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico e delle Scienze Umane
"Laurana-Baldi"

Il sottoscritto _____
Codice Fiscale _____ nato a _____
il _____ Residente a _____ in Via _____
tel. _____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per titoli per l'attribuzione dell'incarico di esperto PROGETTISTA per il progetto **10.8.1.A3-FESRPON-MA-2017-34**

Il sottoscritto allega alla presente:

- ☐ curriculum vitae in formato Europeo
- ☐ fotocopia di un documento di riconoscimento
- ☐ Informativa sulla privacy
- ☐ griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- ☐ essere cittadino italiano;
- ☐ godere dei diritti politici;
- ☐ essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- ☐ essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- ☐ di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- ☐ di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D. L.vo n 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 2 - Informativa privacy

Informiamo che in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, l'Istituto raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Claudia Guidi.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA Patrizia Galdini.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti del Gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 3 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TITOLI	Punteggio	Riservato al candidato	Riservato all'Istituto
Laurea magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	Punti 20	
	Da 100 a 110	Punti 15	
	Altra votazione	Punti 10	
Ulteriore laurea magistrale o vecchio ordinamento	110 e lode	Punti 20	
	Da 100 a 110	Punti 15	
	Altra votazione	Punti 10	
Corsi di specializzazione, perfezionamento post-laurea, abilitazioni, TFA, master	Per ogni corso (max 20 punti)	Punti 5	
Pregresse esperienze nella gestione di progetti in ambito nazionale o comunitario		Punti 10	
Funzione strumentale inerente la gestione dei progetti comunitari	Per ogni incarico (max 30 punti)	Punti 10	
	Punteggio totale		

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
