

	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b>          Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)          Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412          E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT          Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.gov.it">http://www.liceolaurana.gov.it</a></p>	
---	---	---

 <p>UNIONE EUROPEA</p>	<p align="center"><b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b></p>	<p align="center"><b>pon</b> 2014-2020</p> <p align="center">PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 <p>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca          Dipartimento per la Programmazione          Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale          Ufficio IV</p> <p align="center">MIUR</p>
---	--	---	--

Protocollo e data: vedi segnatura  
 Cod. progetto: 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38  
 Cod. CUP: G37I18002000007

**Alla D.S.G.A  
 Valeria del Bianco  
 all'Albo online/sito web**

**OGGETTO: Nomina per attività amministrative e gestionali nell'ambito del progetto FSE/PON "GREENMATHS"- COMPETENZE DI BASE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la nota avviso AOODGEFID 1953 del 21/02/2017 Competenze di base che fa riferimento al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTA** la candidatura n°40812-1953 del 21/02/2017;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/201 con la quale il progetto presentato dal Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana – Baldi" "GREENMATHS" è formalmente autorizzato ed è identificato con il codice 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38 per un importo complessivo di euro 11.364,00;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.25 del 29.01.2018 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale Esercizio finanziario 2018 il progetto 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38
- RILEVATA** la necessità di impiegare tra il personale interno una figura per lo svolgimento delle attività amministrative e gestionali inerenti al progetto 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38;
- VISTO** il vigente CCNL – Scuola;



**LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"**  
Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)  
Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412  
E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT  
Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



UNIONE EUROPEA

**FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI**

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**pon**  
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'Istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

## NOMINA

La D.S.G.A Dott.ssa Valeria del Bianco quale incaricata allo svolgimento delle attività amministrative e gestionali del Progetto FSE/PON "GREENMATHS"- COMPETENZE DI BASE  
Codice Identificativo progetto: 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38.

La Dott.ssa Valeria del Bianco dovrà svolgere i seguenti compiti:

- predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alla selezione del personale interno e/o esterno (avvisi di selezione, verbali di valutazione, graduatorie, atti di nomina, ecc.)
- predisposizione di tutti gli atti amministrativi relativi alle procedure di selezione delle ditte fornitrici (determine a contrarre, bandi di gara, capitolati, griglie di valutazione, verbali, graduatorie, aggiudicazioni, comunicazioni post aggiudicazione, ecc.);
- predisposizione di tutti i documenti contabili relativi al progetto;
- compilazione delle schede e inserimento dei dati nell'apposita piattaforma telematica dei fondi strutturali PON (GPU e SIF 2020);
- compilazione dei modelli di Certificazione (CERT) e di Rendicontazione (REND);
- pubblicazione di tutta la documentazione nell'apposita area creata sul sito della scuola;
- archiviazione cartacea e telematica di tutta la documentazione prodotta;
- compilazione dei registri relativi all'attività svolta;
- collaborazione con il delegato del Dirigente Scolastico, Prof.ssa Monica Giampaoli per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

L'incarico avrà una durata massima di n. 30 ore. La misura del compenso massimo ammonta ad € 736,50 (settecentotrentaseicinquanta,00) onnicomprensiva di tutte le ritenute e contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito time sheet.

Il compenso sarà corrisposto a conclusione delle attività previste dal progetto e, comunque, solo dopo l'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte del MIUR ed entro il limite dell'importo totale accreditato.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof.ssa Claudia Guidi)  
firmato digitalmente