



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)

Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412

E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PSP050002@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.liceolaurana.gov.it>



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

Protocollo e data: vedi segnatura

Cod. progetto: 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38

Cod. CUP: G37I18002000007

All'albo online/sito web d'Istituto
Al personale ATA
Agli atti

**OGGETTO: Avviso di selezione interna personale ATA.
Progetto PON/FSE COMPETENZE DI BASE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni su Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTE** le Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014- 2020;
- VISTO** l'avviso prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 Competenze di base che fa riferimento al Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 – 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff – Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base;
- VISTA** la nota di autorizzazione prot. n. AOODGEFID/201 con la quale il progetto presentato dal Liceo Scientifico e delle Scienze Umane "Laurana – Baldi" "GREENMATHS" è formalmente autorizzato ed è identificato con il codice 10.2.2A - FSEPON-MA-2017-38 per un importo complessivo di euro 11.364,00;
- RILEVATA** la necessità di impiegare personale ATA (n.1 assistente tecnico) per lo svolgimento delle attività di carattere gestionale afferenti al suddetto progetto;

EMANA

Il presente avviso interno per la selezione, mediante procedura comparativa dei titoli, di personale ATA (n. 1 assistente tecnico) per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Titolo Modulo	Ore	Allievi	Finanziamento Modulo
GREENMATHS	60	n. 39 allievi secondaria di secondo grado	€ 11.364,00

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'area gestionale e contabile come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N.1	Assistente tecnico	10

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO TOTALE
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 5	
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2	
Diploma di laurea	Punti 5	
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 48 mesi	Punti 1 per ogni mese	
Seconda posizione economica	Punti 2	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 5 per ogni incarico	
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 5 esperienze)	Punti 1 per ogni esperienza	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2 per ogni certificazione	
	Punteggio totale	100

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, utilizzando il modulo in allegato, **entro le ore 12.00 del giorno 12 febbraio 2019** presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. L'istanza dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

MODALITA' DI SELEZIONE

La selezione fra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera del Dirigente Scolastico in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di valutazione e i punteggi sopra riportati.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'albo on line dell'Istituto entro il 13 febbraio 2019. Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 19 febbraio 2019.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

In caso di parità di punteggio si attribuirà l'incarico al candidato più giovane.

L'attribuzione avverrà tramite formale provvedimento, ove saranno specificati durata e compensi orari (pari a quelli stabiliti per il lavoro straordinario dal vigente CCNL), entro il limite massimo previsto dall'azione autorizzata ed ammessa a finanziamento.

L'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e documentata in apposito time sheet.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno

essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Claudia Guidi.

Il presente avviso è pubblicato all'albo on line dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Claudia Guidi
Firmato digitalmente